



**La Commune de Fléron
recrute un gradué spécifique informaticien
ou un technicien PC/réseaux (M/F)**

Profil de fonction

Conditions particulières	<p><u>Gradué Informaticien</u> - Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court : gradué ou bachelier en informatique.</p> <p><u>Technicien PC/réseaux</u> - Être titulaire au minimum du diplôme technique de qualification en informatique ou équivalent.</p>
Description de la fonction	<p>Afin de renforcer l'équipe du service TIC de la commune de Fléron, vous serez amené à configurer, à installer, à maintenir, à migrer des applications et des systèmes d'exploitation, à résoudre des problèmes et à assister les utilisateurs sur le plan des infrastructures informatiques, des applications et des réseaux.</p> <p>Le gestionnaire PC et réseaux ou le technicien PC se réfère aux procédures préexistantes dans l'organisation. Il est capable d'établir un diagnostic et d'y apporter une réponse appropriée. En cas de problème qui ne relève pas de ses compétences ou de son cadre d'intervention, il en réfère au spécialiste adéquat.</p>
Profil souhaité	<p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacité à travailler en équipe;- Savoir travailler en autonomie et excellente résistance au stress;- Sens du contact avec les utilisateurs;- Avoir le sens de l'organisation (ordre et méthode, respect des délais, choix des priorités ...);- Appliquer rigoureusement les règles de la Commune en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement;- Disponibilité et flexibilité horaire en cas de nécessité pour le bon fonctionnement des services communaux ;- Présenter une image positive de la Commune. <p><u>Savoir faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Esprit d'analyse et de synthèse;- Observateur;- Intérêt pour les nouvelles technologies;- Savoir lire une documentation technique en anglais;

Compétences

Gestionnaire PC

Compétences acquises :

- Assistance aux utilisateurs;
- Installation de systèmes d'exploitation Windows ainsi que leur maintenance;
- Diagnostic software et hardware;
- Recherche de documentation;
- Rédaction de tutoriels à destination des agents et des membres du service TIC.

Compétences à acquérir :

- Gestion de périphériques biométriques;
- Gestion des terminaux clients légers;
- Gestion des terminaux de paiement.

Gestionnaire des réseaux :

Compétences acquises :

- Diagnostics et apports de solutions pérennes;
- Tcp/ip (modèle OSI);
- Configuration de postes et automatisation.

Acquis supplémentaire pour le gradué spécifique informaticien : **Configuration des Vlan sur les AP et switch.**

Compétences à acquérir :

Configuration des postes et centraux téléphoniques;

Applications

Compétences acquises :

- Divers navigateurs Internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome ...);
- Utilisation de suites bureautiques telles que LibreOffice et Microsoft Office;
- Configuration de clients mail (Thunderbird, Outlook).

Compétences à acquérir :

- Installation, configuration et dépannage des logiciels métiers utilisés à l'administration (comptabilité, taxes, Ged, Urbanisme, Rh, pointeuse, carte d'identité ...).

Maintenance

Compétences acquises :

- Assurer le suivi des antivirus;
- Vérification des backups et adaptation de ceux-ci;
- Déploiement des postes virtualisés;
- Maintenance de serveurs sous Windows et Linux.

Système pour le gradué spécifique informaticien

Compétences acquises :

- Compréhension des protocoles courants tels que : Imap, Pop, Http, Ssh, Telnet, Dns;
- Gestion de serveur sous Linux et Windows, AD, Mail, Dns, Cifs;
- Utilisation de LDAP;
- Création et maintenance d'images Sysprep;
- Migration de serveurs;
- Compréhension, adaptation, création de scripts en Bash, Bat, VBS, PowerShell;

<p>Contrat</p>	<p>Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable à temps plein pouvant déboucher sur un C.D.I.</p> <p><u>Gradué spécifique informaticien</u> Échelle B1 (gradué spécifique informaticien).</p> <p><u>Technicien PC/réseaux</u> Échelle D4/D6 (en fonction du diplôme).</p>
<p>Conditions requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fournir un extrait de casier judiciaire (modèle 1). - Jouir des droits civils et politiques. - Avoir introduit sa candidature dans les formes et délais prescrits par l'appel aux candidats.
<p>Modalité d'introduction des candidatures</p>	<p>Envoyer votre lettre de motivation accompagnée d'un CV, d'un extrait de casier judiciaire et d'une copie de votre diplôme pour le 16 juillet 2018 au plus tard par courriel électronique (à l'adresse suivante : informatique@fleron.be) ou par courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :</p> <p>COMMUNE de FLÉRON Service Informatique Rue F. Lapierre,19 4620 FLÉRON BELGIQUE Tél. : 043559147 informatique@fleron.be www.fleron.be</p>