



La commune de Fléron procède au recrutement d'un agent propreté PTP (H/F)

Profil de fonction

Conditions requises	CESI (Certificat d'Enseignement secondaire inférieur) technique et/ou professionnel. La détention du passeport PTP est indispensable.
Description de la fonction	Au sein du département technique, l'agent sera affecté au service environnement. Les missions suivantes lui seront confiées : 1) Propreté <ul style="list-style-type: none">• Collaborer au maintien de la propreté publique• Produire des résultats visibles en entretenant la propreté des espaces publics ;• Assurer des activités logistiques en se déplaçant sur la voirie pour ramasser les déchets ;• Contrôler l'état général de la propreté et du mobilier urbain. 2) Informer et sensibilité <ul style="list-style-type: none">• Etre en contact avec les commerçants, les citoyens et les écoles ;• Participer à des actions propreté du SPW. 3) Suivi avec le service environnement <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place sur le terrain le matériel des projets du service environnement ;• Revenir vers le service environnement et ses collègues hiérarchiques avec les problématiques identifiées sur le terrain.
Aptitudes générales	Comprendre la demande pour lui donner une suite efficace. Travailler méthodiquement, de manière précise et rigoureuse. Répondre à l'urgence de la demande. Accomplir un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail). Capacité d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité). Capacité de faire face à une situation imprévue (initiative), réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu.

	<p>Capacité de collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration).</p> <p>S'adapter à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs.</p> <p>Capacité de traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie (civilité).</p> <p>Capacité de communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie (communication).</p> <p>Respecter les horaires convenus et les consignes, et s'adapter à des horaires de travail particuliers (comprenant des fois le week-end et jours fériés).</p> <p>Adhérer aux objectifs de l'institution.</p> <p>Capacité de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie).</p> <p>Présenter une image positive de la commune.</p>
<p>Poste à pourvoir</p>	<p>Manoeuvre travaux lourds - Échelle E.2.</p> <p>C.D.D. de 6 mois, avec une reconduction possible.</p> <p>Une formation pour des petits travaux d'espaces verts est un atout.</p>
<p>Modalités d'introduction des candidatures</p>	<p>Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV pour le 24/04/2019 au plus tard par courriel ou courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :</p> <p>COMMUNE de FLÉRON Collège communal Rue F. Lapierre,19 4620 FLÉRON BELGIQUE</p> <p>Tél : 04/355.91.08 / 09 Courriel : recrutement@fleron.be</p> <p>www.fleron.be</p>