



**FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ORGANISATION  
d'événements festifs, culturels ou autres**

**1. INFORMATIONS GENERALES RELATIVES A L'EVENEMENT**

NOM DE L'EVENEMENT	
LIEU OÙ SE DEROULE L'EVENEMENT	
PROGRAMME	DATE DE DEBUT : DATE DE FIN : HEURE DE DEBUT : HEURE DE FIN : ⇒ Si plusieurs dates et heures joindre le programme détaillé en annexe !
L'EVENEMENT EST-IL ACCESSIBLE AU PUBLIC ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
EVENEMENT ORGANISE SUR	<input type="radio"/> voie publique <input type="radio"/> terrain privé Taille du terrain en m <sup>2</sup> : Comment est-il délimité ? :
L'EVENEMENT EST-IL PAYANT ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
UNE INSCRIPTION EST-ELLE OBLIGATOIRE ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON

**2. DONNEES D'IDENTIFICATION DE L'ORGANISATEUR**

NOM DE L'ORGANISATEUR	
ADRESSE DE L'ORGANISATEUR	
N° DE TELEPHONE FIXE	
N° DE GSM	
E-mail	
SITE INTERNET	
PAGE FACEBOOK	
COMPTE TWITTER	
ASSURANCE DE L'ORGANISATEUR (copie du contrat à joindre en annexe !)	Nom de la compagnie : N° d'affilié : N° de contrat :

### 3. INFORMATIONS SUR LE PUBLIC ATTENDU ET LES RISQUES PREVUS

L'EVENEMENT A-T-IL DÉJÀ ETE ORGANISE DANS LE PASSE ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON Nombre de personnes :
NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS (estimation)	
QUEL EST VOTRE CAPACITE MAXIMALE D'ACCUEIL ?	
CATEGORIES ATTENDUES DE PARTICIPANTS	<input type="radio"/> - de 12 ans <input type="radio"/> De 12 à 18 ans <input type="radio"/> De 18 à 65 ans <input type="radio"/> Plus de 65 ans
SITUATION PRINCIPALE DES PARTICIPANTS	<input type="radio"/> ASSIS <input type="radio"/> DEBOUT <input type="radio"/> EN MOUVEMENT
Y-A-T-IL UN RISQUE DE SURPOPULATION ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN RISQUE DE VIOLENCES ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON Lesquelles ?
Y-A-T-IL UN RISQUE ACCRU POUR UNE CONSOMMATION D'ALCOOL ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN RISQUE ACCRU POUR UNE CONSOMMATION DE DROGUES ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN RISQUE D'ACCIDENT LIE AUX ACTIVITES PROPOSEES OU AU MATERIEL MIS EN PLACE SUR LE SITE ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON Lesquels ? <input type="checkbox"/> feux d'artifice <input type="checkbox"/> lâcher de ballons <input type="checkbox"/> lâcher de lanternes chinoises <input type="checkbox"/> Utilisation de drones <input type="checkbox"/> Utilisation d'écrans géants <input type="checkbox"/> Utilisation d'une tribune <input type="checkbox"/> Utilisation d'un podium <input type="checkbox"/> Utilisation d'une tour Autre, précisez :
A-T-ON PREVU UN DISPOSITIF D'ACCUEIL DES PMR ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
A-T-ON PREVU DES TOILETTES MOBILES ?	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON Combien ?
COMMENT SERONT GERES LES DECHETS ?	PENDANT L'EVENEMENT :          APRES L'EVENEMENT :

#### 4. MOYENS DE GESTION DE L'ORDRE PUBLIC ET DES NUISANCES

LES CONSIGNES DE SECURITE INCENDIE SONT-ELLES CONNUES ET VERIFIEES ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
EXISTE-T-IL UN RISQUE PARTICULIER : GAZ, CABINE ELECTRIQUE,...	<input type="radio"/> OUI Lequel ?	<input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN POSTE DE SECOURS SUR LES LIEUX ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UNE SIGNALIETIQUE POUR LES MESURES DE SECURITE SUR LE SITE ET LES MESURES D'EVACUATION ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
COMBIEN DE SORTIES D'EVACUATION VOTRE SITE DISPOSE T-IL ?		
A-T-ON FAIT APPEL A UNE SOCIETE POUR LE CONTRÔLE D'ACCES ?	<input type="radio"/> OUI Quelle entreprise ?  Combien de personnes ?	<input type="radio"/> NON
A-T-ON FAIT APPEL A UNE SOCIETE POUR LA FOUILLE DES PARTICIPANTS ?	<input type="radio"/> OUI Quelle entreprise ?  Combien de personnes ?	<input type="radio"/> NON
A-T-ON FAIT APPEL A UNE SOCIETE DE GARDIENAGE POUR LA SURVEILLANCE ET LA SECURITE SUR LE SITE ?	<input type="radio"/> OUI Quelle entreprise ?  Combien de personnes ?	<input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN MOYEN SPECIFIQUE UTILISE POUR LA SURVEILLANCE ET SECURISATION DU SITE ?	<input type="radio"/> OUI Lequel ? <input type="checkbox"/> caméras <input type="checkbox"/> liaisons radio <input type="checkbox"/> drone <input type="checkbox"/> chien <input type="checkbox"/> portique de détection Autre, précisez :	<input type="radio"/> NON
Y-A-T-IL UN RISQUE DE NUISANCE SONORE POUR LE VOISINAGE ?	<input type="radio"/> OUI Lequel ?	<input type="radio"/> NON
AVEZ-VOUS PRIS DES MESURES POUR LIMITER CETTE NUISANCE SONORE ?	<input type="radio"/> OUI Laquelle ?	<input type="radio"/> NON
LES RIVERAINS DE L'EVENEMENT SONT-ILS INFORMES ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON
AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DE LA REGLEMENTATION PREVUE AU SEIN DE NOTRE CODE DE POLICE EN CETTE MATIERE ?	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON

## 5. GESTION DE LA MOBILITE LORS DE L'EVENEMENT

<p><b>FAUT-PRENDRE DES MESURES EN MATIERE DE CIRCULATION ?</b>          (voirie fermée, panneaux de signalisation supplémentaires, barrières, ...)  <u>Si les mesures sont nombreuses et complexes, veuillez joindre un document explicatif en annexe !</u></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON          EXPLICATIONS :</p>
<p><b>DES TRANSPORTS PUBLICS SPECIFIQUES SONT-ILS PREVUS ?</b></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON          EXPLICATIONS :</p>
<p><b>Y-A-T-IL UN OU DES PARKING PREVUS ?</b></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON  <input type="checkbox"/> parking sur voie publique  <input type="checkbox"/> parking sur terrain privé  <input type="checkbox"/> parking gratuit  <input type="checkbox"/> parking payant  <input type="checkbox"/> parking pour les services de secours          Estimation du nombre de places disponibles :           Autres précisions utiles :</p>
<p><b>DES MESURES DE SECURITE SONT-ELLES PREVUES SUR LES ZONES DE PARKING via un service de gardiennage ?</b></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON</p>

## 6. GESTION DE LA COMMUNICATION ET COORDONNEES DE CONTACTS UTILES

<p><b>S'IL Y A UN POSTE DE SECOURS SUR LES LIEUX ET QUI EN EST LE RESPONSABLE ?</b></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON          Nom :          GSM :</p>
<p><b>QUEL EST LE SERVICE D'URGENCE LE PLUS PROCHE ?</b></p>	<p>Nom de l'hôpital :          Tél. :</p>
<p><b>Y-A-T-IL UNE PERSONNE EN CHARGE DE LA PUBLICITE FAITE POUR VOTRE EVENEMENT ?</b></p>	<p><input type="radio"/> OUI      <input type="radio"/> NON          Nom :          GSM :</p>

## 7. DOCUMENTS UTILES A JOINDRE A L'ANNEXE DE LA DEMANDE

Programme de l'événement, liste des participants, plan de mobilité, plan d'évacuation, copie contrat d'assurances, attestation contrôle des pompiers,...

<p><b>NOM DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION</b></p>	
<p><b>DATE</b></p>	
<p><b>SIGNATURE</b></p>	