



La commune de Fléron procède au recrutement d'un agent propreté PTP (H/F)

Profil de fonction

Conditions requises	<p>CESI (Certificat d'Enseignement secondaire inférieur) technique et/ou professionnel.</p> <p>La détention du passeport PTP est indispensable.</p>
Description de la fonction	<p>Au sein du département technique, l'agent sera affecté au service environnement.</p> <p>Les missions suivantes lui seront confiées :</p> <p>1) Propreté</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborer au maintien de la propreté publique• Produire des résultats visibles en entretenant la propreté des espaces publics ;• Assurer des activités logistiques en se déplaçant sur la voirie pour ramasser les déchets ;• Contrôler l'état général de la propreté et du mobilier urbain. <p>2) Informer et sensibilité</p> <ul style="list-style-type: none">• Etre en contact avec les commerçants, les citoyens et les écoles ;• Participer à des actions propreté du SPW. <p>3) Suivi avec le service environnement</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place sur le terrain le matériel des projets du service environnement ;• Revenir vers le service environnement et ses collègues hiérarchiques avec les problématiques identifiées sur le terrain.
Aptitudes générales	<p>Comprendre la demande pour lui donner une suite efficace.</p> <p>Travailler méthodiquement, de manière précise et rigoureuse.</p> <p>Répondre à l'urgence de la demande.</p> <p>Accomplir un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail).</p> <p>Capacité d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité).</p> <p>Capacité de faire face à une situation imprévue (initiative), réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu.</p>

	<p>Capacité de collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration).</p> <p>S'adapter à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs.</p> <p>Capacité de traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie (civilité).</p> <p>Capacité de communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie (communication).</p> <p>Respecter les horaires convenus et les consignes, et s'adapter à des horaires de travail particuliers (comprenant des fois le week-end et jours fériés).</p> <p>Adhérer aux objectifs de l'institution.</p> <p>Capacité de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie).</p> <p>Présenter une image positive de la commune.</p>
<p>Poste à pourvoir</p>	<p>Manoeuvre travaux lourds - Échelle E.2.</p> <p>C.D.D. de 6 mois, avec une reconduction possible.</p> <p>Une formation pour des petits travaux d'espaces verts est un atout.</p>
<p>Modalités d'introduction des candidatures</p>	<p>Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV pour le 24/04/2019 au plus tard par courriel ou courrier postal (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :</p> <p>COMMUNE de FLÉRON Collège communal Rue F. Lapierre,19 4620 FLÉRON BELGIQUE</p> <p>Tél : 04/355.91.08 / 09 Courriel : recrutement@fleron.be</p> <p>www.fleron.be</p>