

Appel à candidatures pour l'emploi d'un contractuel « *travailleur social – service d'insertion sociale* » (F/H/X) à temps plein sous contrat à durée déterminée renouvelable.

Le CPAS de Fléron, pour ses actions d'insertion sociale, recrute un(e) travailleur social – animateur dans le cadre de ses ateliers d'insertion sociale (SIS).

L'agent social du service d'insertion sociale a pour mission d'accompagner les bénéficiaires les plus éloignés de l'emploi dans des projets personnels et individualisés par le biais d'actions collectives afin de favoriser leur insertion sociale et de lever les freins à l'insertion socio-professionnelle. Le travailleur social conçoit, coordonne, anime et évalue les ateliers d'insertion sociale organisés dans le cadre de l'agrément SIS ainsi que les projets d'insertion sociale annexes.

PROFIL :

Savoirs :

- Connaître le cadre légal et les missions du CPAS et plus spécifiquement les législations relatives au SIS ;
- Connaître les différentes aides possibles au CPAS ;
- Connaître le fonctionnement d'un CPAS de manière globale et les spécificités, procédures du CPAS de Fléron ;
- Connaître les partenaires possibles en termes d'insertion (SSM, planning familial, PCS, AMO, maison des jeunes, EFT, SPOT, ...) et de manière générale, le tissu social local ;
- Connaître la pédagogie de projets ;
- Connaître les programmes et logiciels utiles au travail (Pégase, Word, Excel, internet, Power point, ...).

Savoir-faire :

- Conduire et mener un entretien pour analyser la demande des participants ;
- Identifier les ressources et freins à l'insertion socio-professionnelle et mettre en place un plan d'action ;
- Travailler la motivation et l'autonomie des participants ;
- Motiver, mobiliser, impulser une dynamique de groupe ;
- Animer un groupe ;
- Guider et orienter un groupe afin d'assurer des échanges constructifs et bienveillants entre les participants ;
- Communiquer efficacement et de manière adaptée à son interlocuteur : langage, supports didactiques, documents écrits, ...;
- Se référer et appliquer les diverses légalisations et plus particulièrement la législation SIS ;
- Organiser son travail, planifier, prioriser les actions, respecter des échéances ;
- Travailler en équipe, communiquer, échanger, collaborer adéquatement avec les collègues, le réseau ;
- Concevoir et développer des projets et les évaluer ;

- Rechercher l'information utile à la réalisation de son travail, rester attentif aux évolutions des législations, contexte social, outils et méthodes ;
- Continuer à se former et s'auto-former ;
- Rédiger de manière complète et concise ;
- Tenir à jour les dossiers individuels et collectifs.

Savoir-être :

- Autonomie ;
- Polyvalence ;
- Créativité ;
- Anticipation, organisation et rigueur ;
- Travail en équipe, solidarité ;
- Capacité d'adaptation, réactivité, capacité à travailler dans l'urgence et faire face aux imprévus ;
- Flexibilité ;
- Empathie, capacité d'écoute ;
- Respect de la confidentialité et secret professionnel ;
- Attitude positive et constructive dans les diverses collaborations internes et externes.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Être Titulaire d'un graduat/baccalauréat dans les matières suivantes : communication, sociologie, psychologie, éducateur socio-culturel et assimilés ;
- Être dans les conditions APE à la date de l'engagement ;
- Pouvoir fournir un extrait de casier judiciaire vierge ;
- Disposer du permis de conduire et d'un véhicule personnel.

Intéressé(e) ?

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre, **pour le 21/01/2022 (cachet de la poste faisant foi)** au plus tard, par mail à l'adresse suivante contact@cpas-fleron.be ou par voie postale à l'attention de Monsieur Stéphane LINOTTE, **Président du Conseil de l'action sociale du CPAS de Fléron**, Rue Albert Maganne, 10 à 4620 FLERON.

Les candidatures doivent être accompagnées :

- D'une copie du / des diplôme(s) ;
- D'un extrait de casier judiciaire.

Les candidatures ne remplissant pas les conditions de recrutement du présent document ne seront pas retenues.

Personne de **contact : Christelle Lejeune** – Responsable du **département Insertion-Intégration** - Tel : 04/358.68.80.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à participer :

- À une **épreuve écrite**, portant sur les connaissances générales, techniques et le niveau de maîtrise dans les matières évoquées dans la présente offre d'emploi ;
- À un **entretien oral**, en cas de succès à l'épreuve écrite (soit un total de 60 % minimum sur l'ensemble des matières), permettant d'apprécier la maturité, les aptitudes et la motivation des candidats.