Conférence : « Les aménagements raisonnables »

« Tout le monde est un génie. Mais si vous jugez un poisson sur ses capacités à grimper à un arbre, il passera sa vie à croire qu'il est stupide. » Albert Einstein

Fonsny Clara – Ergothérapeute

Van Nieuwenborgh Elisa – Neuropsychologue et enseignante

Présentation des intervenants

Clara Fonsny – Ergothérapeute chez Simila et future orthopédagogue

Elisa Van Nieuwenborgh – Neuropsychologue au cabinet de Magnée, et au CHU de Dinant & professeur de psychologie dans l'enseignement secondaire supérieur

Table des matières

1ère partie Troubles des apprentissages : signes d'alerte

2ème partie Aménagements raisonnables

Observation des élèves

Observations :

L’objectif n’est pas de « bilanter » ses élèves mais de **prêter attention aux signes** qui peuvent vous interpeller afin de permettre la mise en place d’adaptations ou de stratégies qui vont leur donner la possibilité de continuer leurs apprentissages.

Il ne s'agit donc pas d'avantager les enfants en situation de handicap, mais de compenser les désavantages liés au handicap et à un environnement inadapté.

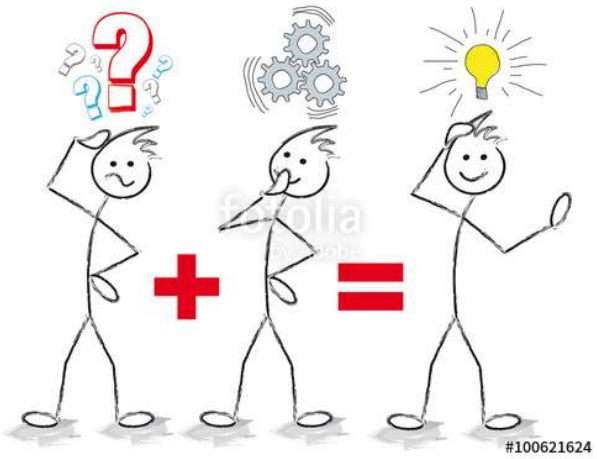
Qui alerter ?

- **Si l'enseignant a un rôle fondamental** de **repérage** et **d'alerte en cas de signes** qui suggèrent un trouble "dys", **il ne lui appartient pas de faire un diagnostic**.
- En effet, la différence entre retard d'apprentissage et trouble d'apprentissage est difficile à diagnostiquer.
- **Le rôle de l'enseignant est donc d'informer et de renvoyer l'élève et ses parents vers le Centre PMS** ou vers un professionnel adéquat.
- Les spécialistes auront pour rôle de poser un diagnostic (neuropsychologue, logopède), de conseiller/ rééduquer/ adapter (neuropsychologue, psychomotricien, logopède, ergothérapeute, kinésithérapeute,…), d'apporter des aides techniques/ matériel adapté (ergothérapeute, orthopédagogue).

Les signes d’alerte et aménagements

- L'évaluation des besoins des élèves est le fruit d'une **observation** et d'une **connaissance des difficultés** éprouvées par l'enfant mais aussi **d'une réflexion sur la tâche pédagogique proposée**.

- L’aménagement mis en place pour l’enfant en difficulté peut être utile à l’ensemble de la classe.



Les signes d’alerte

1ère partie

Troubles de l'apprentissage : petit rappel

Importance capitale de connaître le trouble de l'élève !

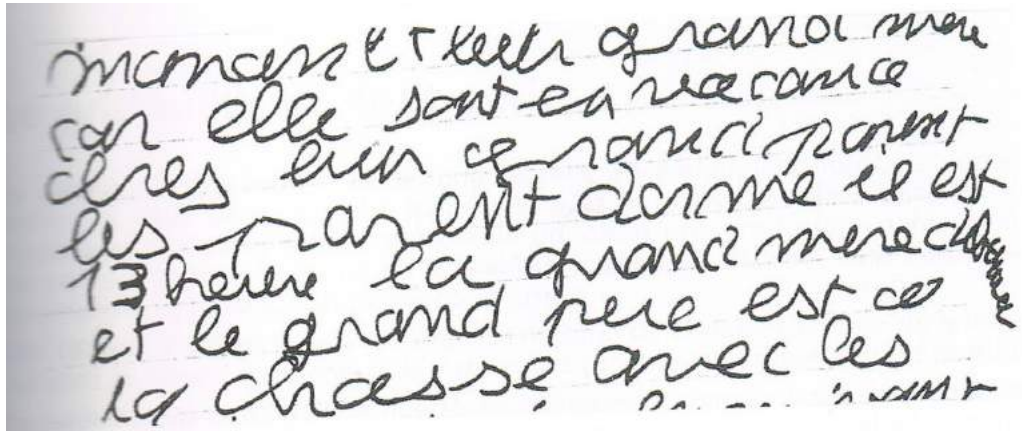
- Dyspraxie
- Dysgraphie
- Dyscalculie
- Dysphasie
- Dyslexie
- Dysorthographie
- TDA/H
- Haut potentiel

Signaux d'alertes: Dyspraxie

- Enfant maladroit
- Grande lenteur
- N'arrive pas à participer correctement au cours d'éducation physique
- Présente une mauvaise tenue de l'outil scripteur
- Ne s'organise pas correctement sur sa feuille
- Ne range pas correctement ses feuilles dans sa farde, a des feuilles volantes
- Sa cassette et son cartable ne sont pas rangés
- N'arrive pas à copier correctement du tableau à sa feuille
- Ne colorie pas bien
- N'aime pas les puzzles
- N'est pas attentif en classe
- Autonomie - (manteau, repas, natation, vélo, lacer ses chaussures, s'habiller, se déshabiller, …)

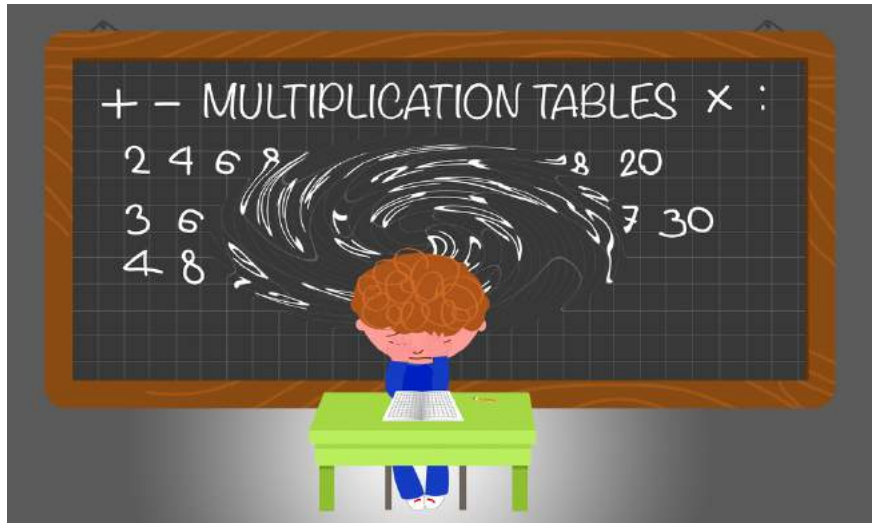
Dysgraphie

- Mauvaise prise de l'outil scripteur
- Soin de la feuille
- Grande ou micro graphisme
- Douleurs au niveau du doigt/ poignet/ avant bras
- Refus, comportement inadapté lors des activités d'écriture/ de français
- Écriture illisible
- Mauvaise orthographe
- Lenteur
- N'est pas attentif en classe



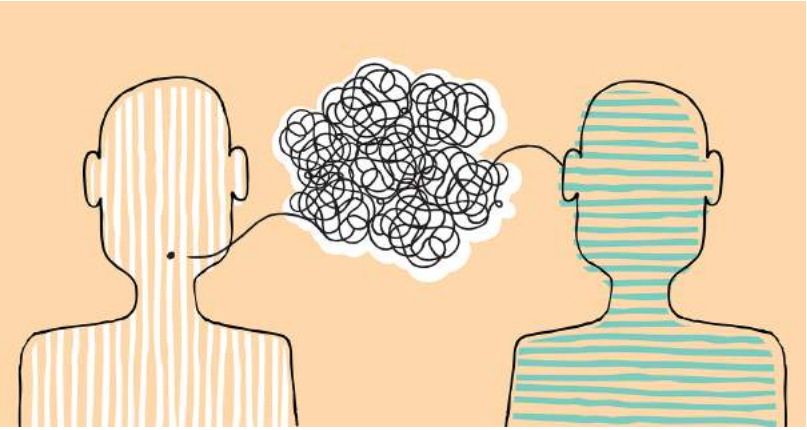
Dyscalculie

- Ne comprend pas les maths
- N'arrive pas à réaliser des sériations
- N'arrive pas à dénombrer
- Mauvaise écriture des chiffres
- Lecture des nombres
- Mauvaise mémorisation de calculs
- Ne comprend pas le sens des nombres
- N'arrive pas à faire des calculs pour son âge
- Ne mémorise pas les tables
- Ne sait pas convertir
- Ne sait pas lire l'heure



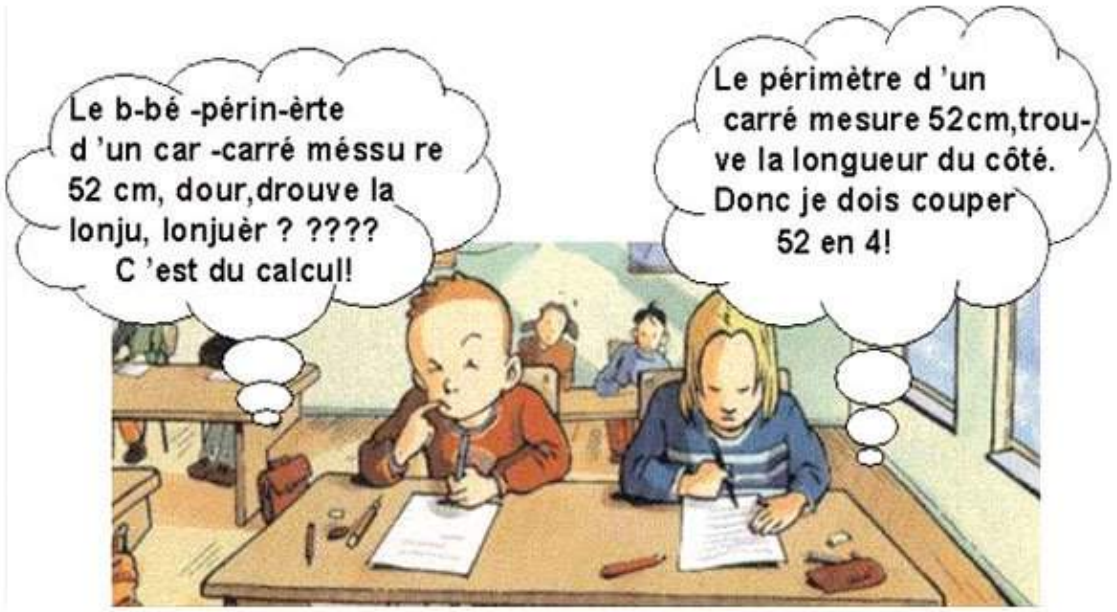
Dysphasie

- Entre 2 et 3 ans
- Enfant qui parle peu
- Dit peu de mots
- Évite la conversation
- L'apprentissage du langage est lent
- Ne comprend pas les consignes
- On lui répète plusieurs fois avant qu'il fasse tout ce qu'on lui demande
- A peu de vocabulaire
- Cherche souvent ses mots
- …



Dyslexie

- Ne sait pas faire des rimes
- Lenteur pour trouver ses mots
- N'arrive pas à bien répéter
- Se trompe entre des sons proches
- Se repère difficilement dans le temps
- N'aime pas lire
- A une lecture saccadée et lit lentement
- N'arrive pas à expliquer ce qu'il a lu
- Est plus fort en math qu'en français (si pas de dyscalculie)
- Inverse les lettres



Dyslexie

- Difficultés à lire des mots nouveaux ou peu communs
- Devine la plupart des mots
- Il peut lire mais en reconnaissant les mots qu'il a précédemment photographiés
- Le même mot peut être épelé de différentes façons dans un même texte.
- Orthographe phonétique (éléfan, etc.)
- Difficultés à lire et épeler les mots « irréguliers »
- Vocabulaire limité

Dysorthographie

- Souvent associée à la dyslexie
- Ecrit comme il entend
- Mauvaise orthographe
- Erreurs grammaticales (accord du sujet-verbe, etc)
- Sait réciter oralement les règles d'orthographe mais ne les applique pas
- Lexique orthographique sous développé (difficulté à mémoriser à long terme des mots déjà rencontrés)
- Faible niveau de vocabulaire

Dysorthographie

- Confusions visuelles de lettres dont la graphie se ressemble (ex : b et d)
- Confusions auditives de lettres dont les sons se ressemblent (ex : c et g)
- Inversion de lettres ou de syllabes (ex : paralpuie)
- Erreurs de segmentation des mots (ex : la pin pour lapin ; inbonbon pour un bonbon)
- Oublie une ou plusieurs lettres dans un mot (ex : « abre » au lieu de « arbre »)
- Il écrit et copie très lentement

TDA/H

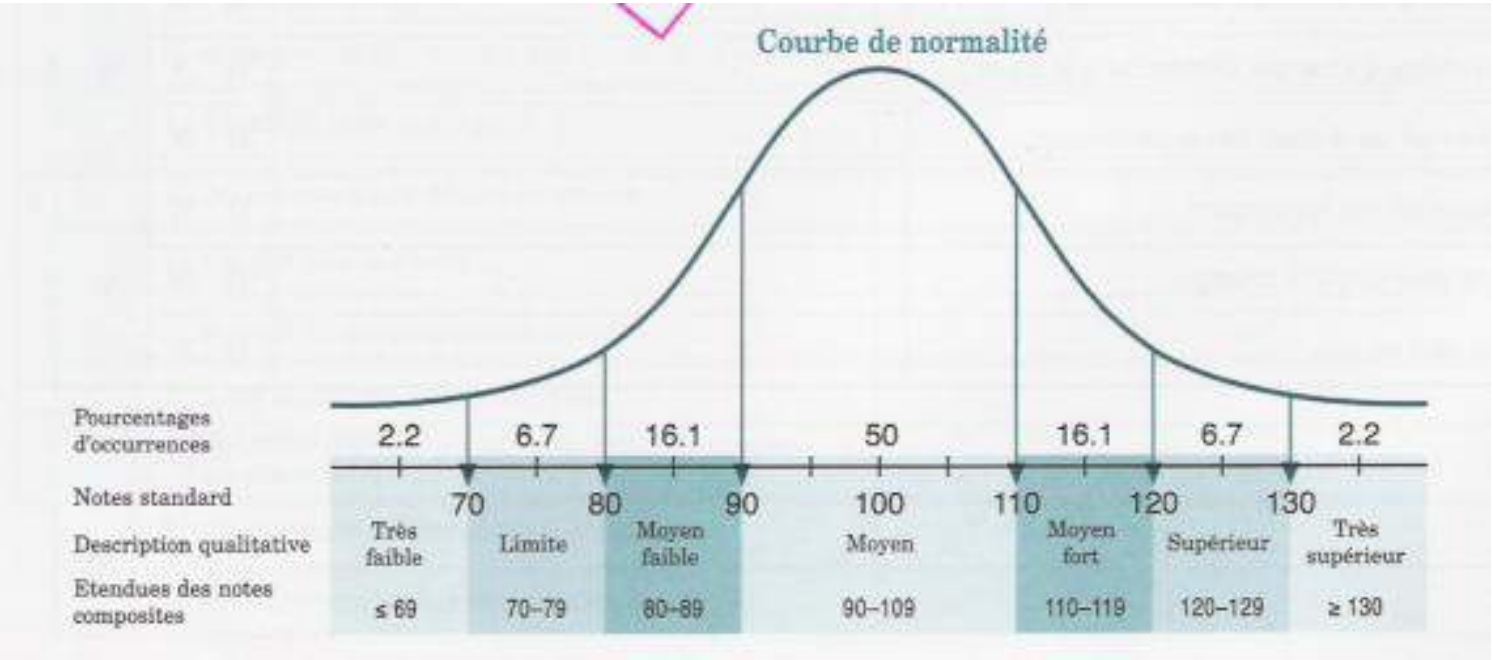
- N'écoute pas
- Demande au professeur de réexpliquer
- Perd son matériel
- N'a pas fait ses devoirs
- Bouge beaucoup (hyperactivité physique)
- Passe du coq à l'âne, coupe la parole (hyperactivité mentale)
- Impulsif
- Est souvent désorganisé
- Ne gère pas son temps
- Semble absent
- …

Haut potentiel

- L'enfant comprend plus vite que les autres
- On a l'impression qu'il s'ennuie en classe
- Pose beaucoup de questions
- Veut aller plus loin que le cours
- N'aime pas l'injustice
- En décalage avec ses camarades
- N'a pas beaucoup d'amis
- Comportement inadapté
- Réagit vite à ce qu'on lui dit/fait (hypersensible)
- Excellente mémoire

Et donc?

- QI dans la moyenne
- Diagnostic durable
- Rarement un seul trouble
- Compensation
- Automatisation –
- Fatigue ++
- Attention - -
- Estime de soi
- Lenteur



Quels aménagements puis-je mettre en place en tant qu'enseignant ?

- **<u>Définition Aménagements raisonnables</u>**
- Un aménagement raisonnable est une mesure concrète permettant de réduire autant que possible les effets négatifs d'un environnement inadapté sur la participation d'une personne à la vie en société.
- Il est fortement conseillé de se faire aider par les parents et par les thérapeutes. Les professionnels mettent souvent dans leur bilan des idées d'aides pour l'enfant.

Aménagements raisonnables

2ème partie

- Aménagements raisonnables pratico-pratiques et généraux.
- Un enfant ordinaire peut bénéficier des aménagements raisonnables sans le léser dans ses apprentissages.

Attitudes

- **Valoriser** l'enfant
- Lui laisser plus de temps (1/3)
- Coter seulement ce qui est évalué
- Travailler par les différents canaux (visuel, kinesthésique, auditif)
- Parler positivement (« parlez plus bas », « marchez calmement », « levez le doigt », …)
- Être **POSITIF**

Aménagements de la classe

- Éviter les distracteurs
- Bancs alignés
- Position dans la classe
- Dessiner une marge sur le tableau
- Avoir un horaire de la journée affiché en classe

Aménagements feuilles

- Aérer les documents : interligne 1,5 ; taille 14 ; police arial / verdana / opendyslexic / helvetica / comic sans ms ; plus d'espace entre les lettres et les mots,

La police de caractères Dyslexie a été spécialement dessinée afin de rendre la lecture plus facile. Elle est disponible sur le site https://opendyslexic.org/download/

- Eviter les copies recto-verso
- Éviter des perturbateurs
- Un exercice par feuille
- A3
- Numérotation des pages

Orthographe

- Dictionnaire informatique - Référentiel d'orthographe
- Méthode « regarde, cache, écrit et valide »
- Méthode de l'orthographe illustrée

Pour télécharger une banque de 200 mots illustrés, suivre le lien :
http://melaniebrunelle.ca/orthographe-illustree/

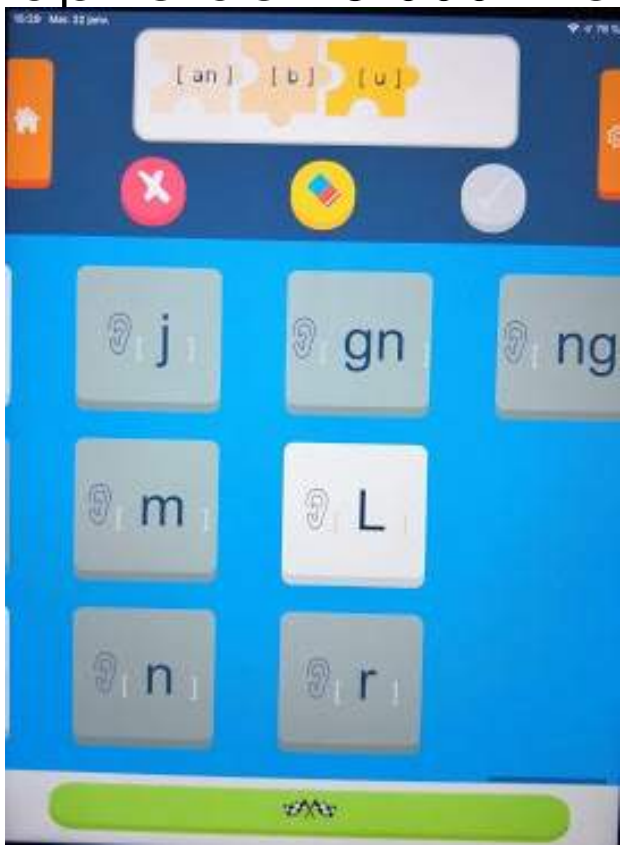
- Travail de la mémoire (mémo, loto)
- Ne pas pénaliser l'orthographe lorsque ce n'est pas évalué

Dictées

- Demander à l'enfant d'épeler les lettres oralement au lieu de les écrire (éviter la double tâche induite par le graphisme)
- Alphabet en lettres aimantées afin que l'enfant décompose le mot sans passer par l'étape du graphisme ni de l'oral
- Si l'enfant a une mémoire visuelle, taper à l'ordinateur les mots à étudier afin d'en faciliter le décodage visuel en mettant en gras la difficulté du mot (éviter litalique ou le souligné). Ex : d i **f f** i c i l e
- Application « Quizlet » : pour mémorisation du vocabulaire, dates en histoire, capitales en géographie, etc.

DICODYS

Il s'agit d'un dictionnaire orthographique pour les enfants dyslexiques. En proposant une approche par les sons, DICODYS lève la barrière de l'orthographe. Utilisable sans connexion internet, DICODYS propose l'orthographe de 13 000 mots, dont 600 illustrés



Synodingo

- Permet d'enrichir le vocabulaire. En fonction des règles, il est possible de faire deviner des mots. Chaque mot, en plus de sa définition, est associé à son synonyme et à deux termes contraires.

Motdingo

- Permet d'aborder par le jeu les notions de vocabulaire et de construction de phrases. Les joueurs travaillent la mise en place des mots par association de syllabes.

Téléchargement sur le site :
http://www.ugodys.fr/19-par-troubles-dysorthographie

Lecture

- Chuchoteur
- Méthode syllabique
- Méthode de Borel Maisonny
- Latte de lecture
- Surligner une ligne sur deux

Lecture

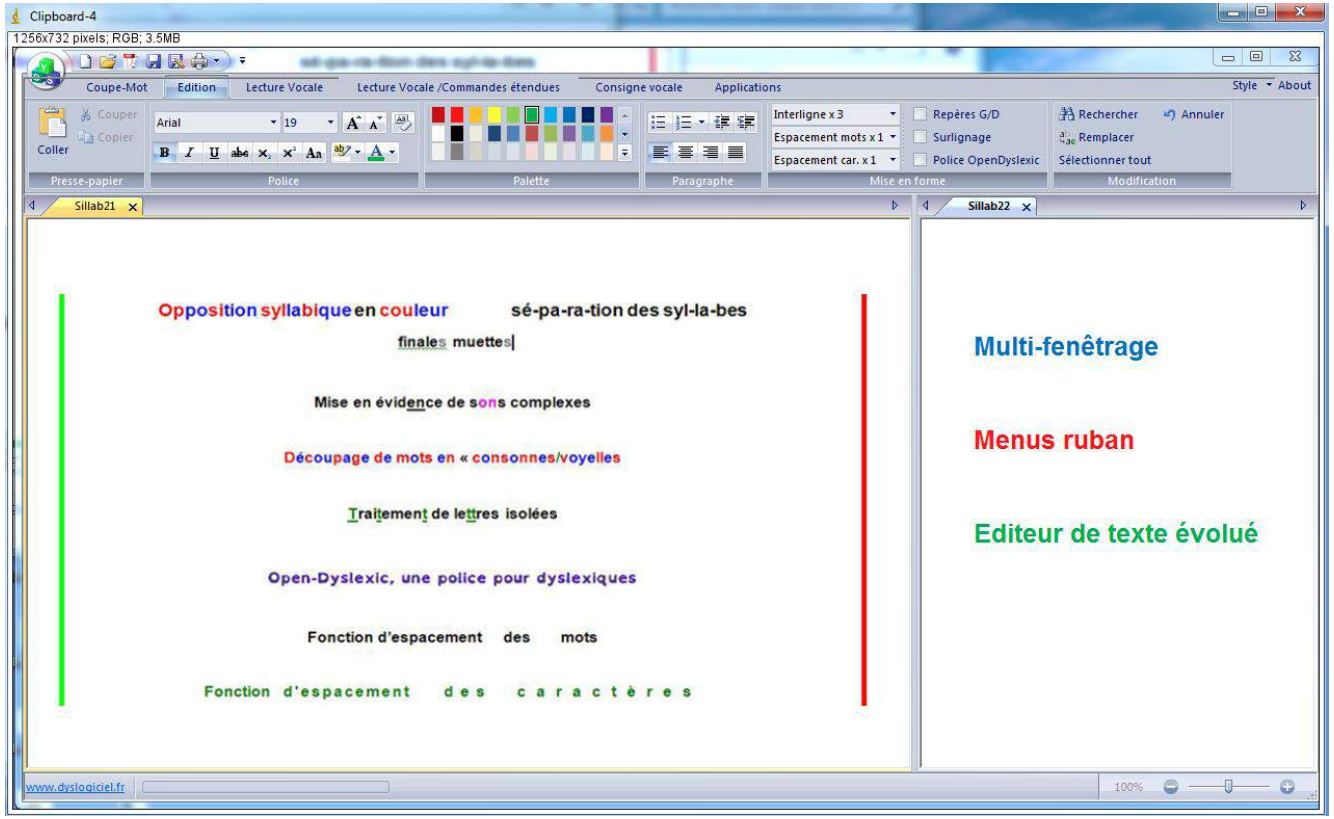
- Repères visuels (images, dessins, lignes de couleur, difficultés mises en évidence)
- S'assurer de la compréhension
- Enrichir le lexique
- Lecteur vocal (outil informatique)

Les animaux sont au désespoir.
Que faire au sujet du Putois qui dit des mensonges ?
Putois dit : « j'ai vingt enfants »
Les animaux découvrent qu'il n'a en réalité qu'un enfant.
Ils en ont assez !
Ils vont trouver Lune.
« Je vais donner une leçon à ce Putois.
Putois tu pueras de plus en plus quand un mensonge diras ! »

- Mots importants en évidence (couleur, gras, soulignés,…)
- Lire les consignes, ajouter des pictogrammes

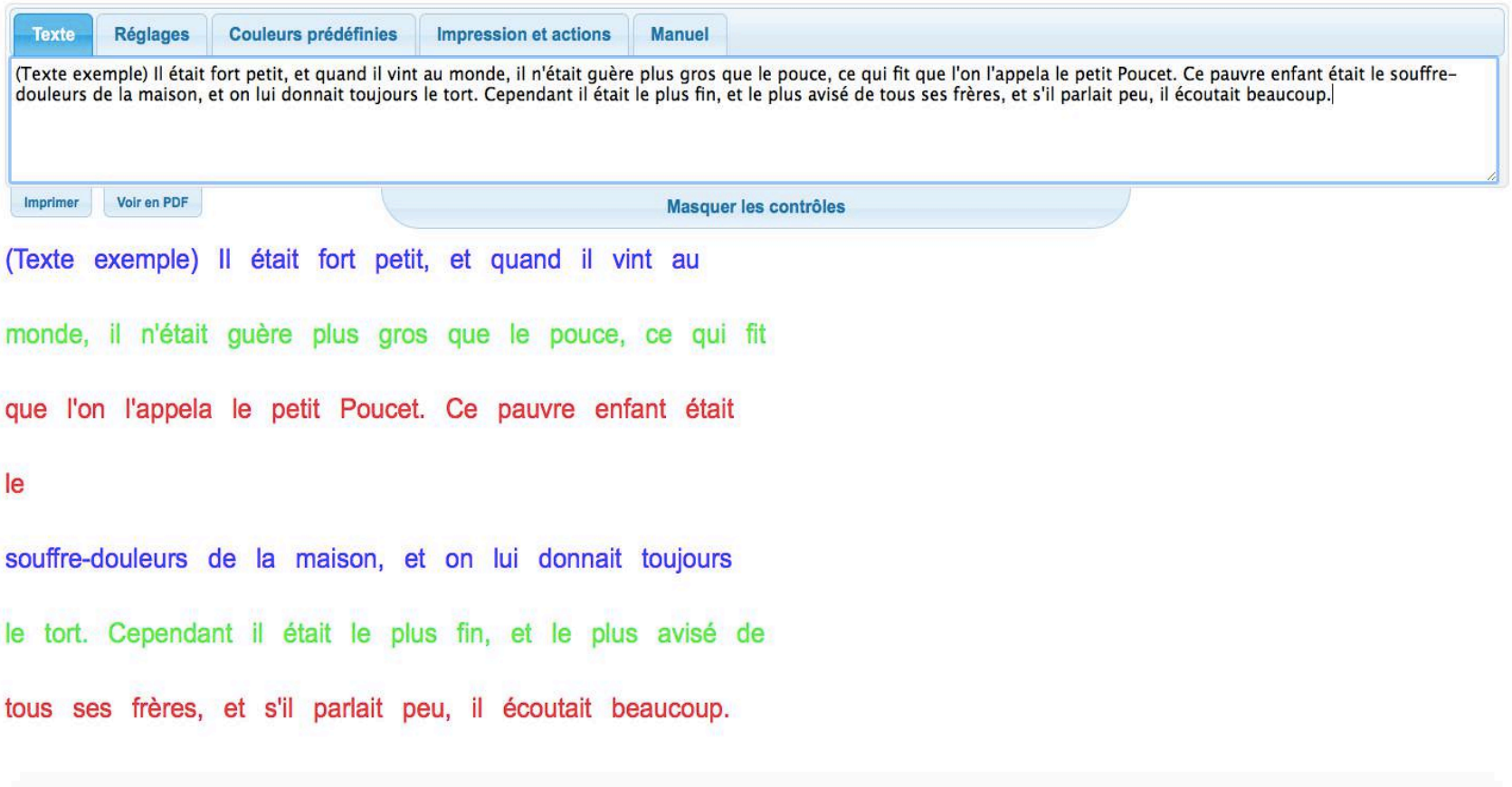
Coupe mot

Le logiciel est utilisé pour aider les élèves à découper de manière visuelle les syllabes et sons complexes.
Téléchargement sur le site : http://www.dyslogiciel.fr



Dysvocal, lire couleur (libre office), cartable fantastique (word), …

L’application figurant sur ce lien : https://cahiersfantastiques.fr/texte-en-couleur.php permet de transformer un texte afin d’en augmenter la lisibilité

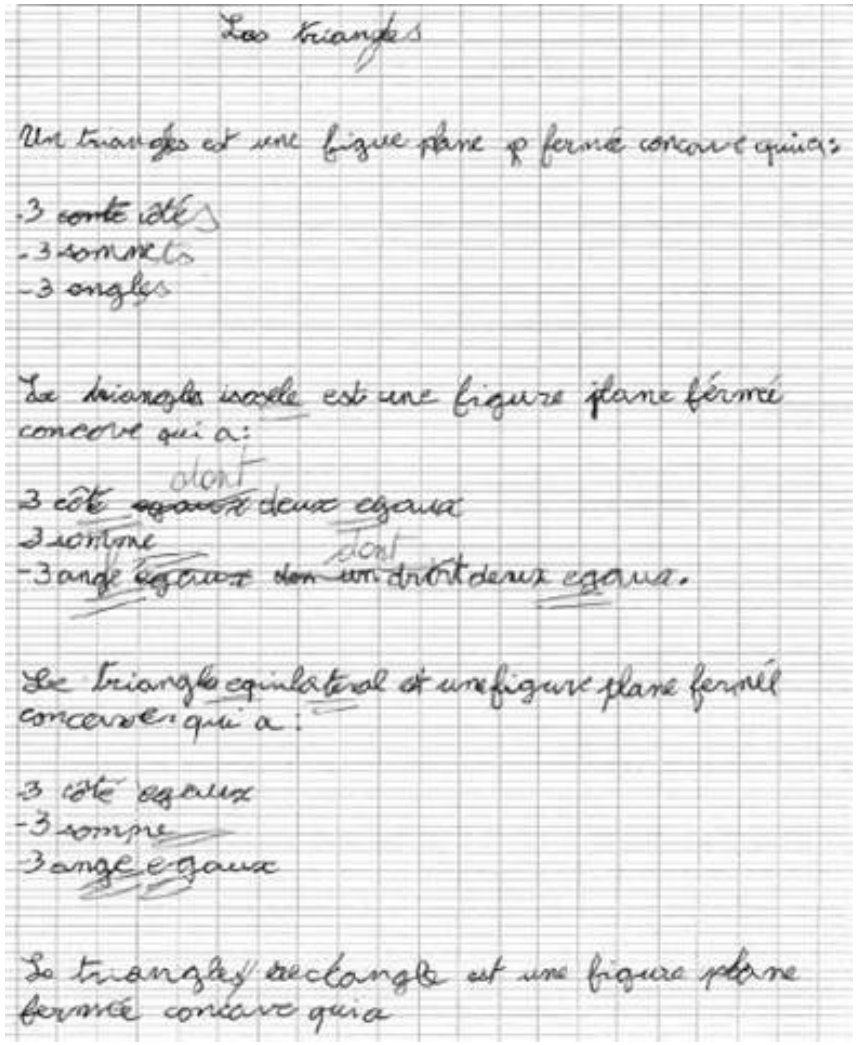


Ecriture

- Préférer la qualité à la quantité (réduire la longueur des productions écrites)
- Dicter lentement
- Ne pas évaluer le soin
- Outil informatique
- Lignes espacées (interligne 1,5 voire 2)

- Outil scripteur adapté
- Favoriser l'oral
- Éviter de lui faire recommencer une feuille
- Photocopies des cours

Exemple d'adaptation d'une trace écrite en mathématiques



Les triangles

Un triangles est une figure plane p fermé concave qui a:

-3 ~~conté~~ côtés
-3 sommets
-3 angles

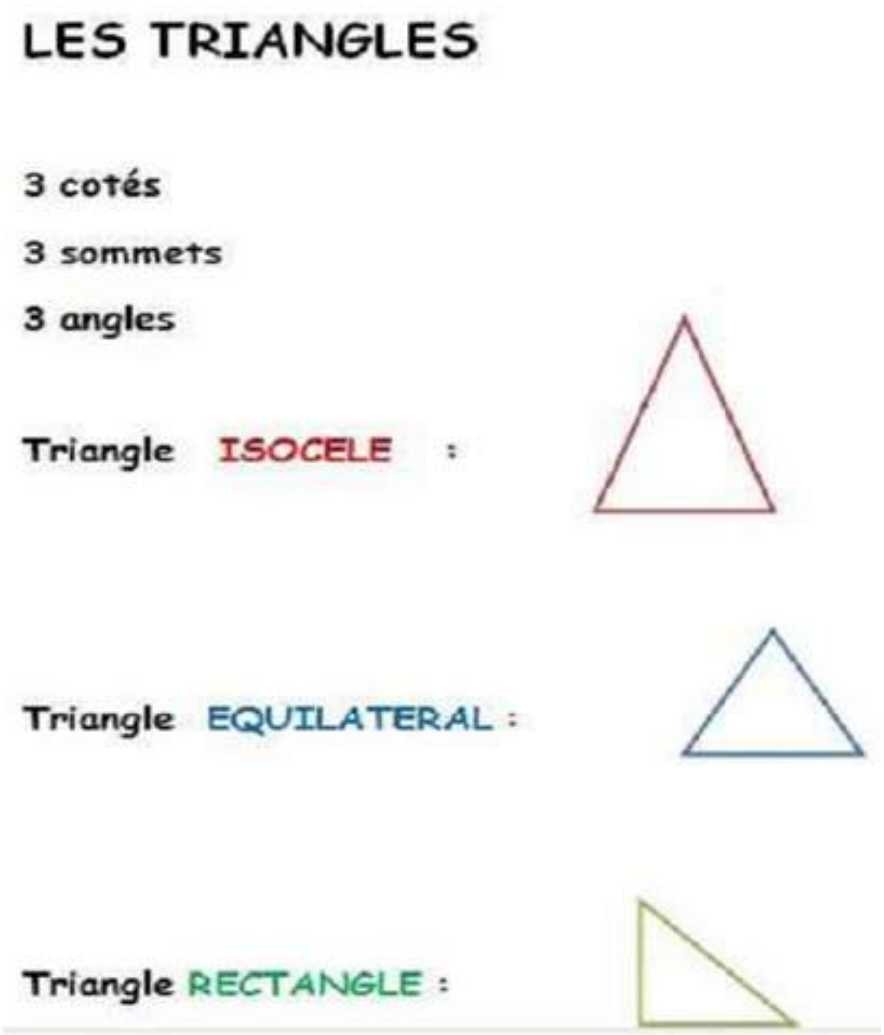
Le triangle isocèle est une figure plane fermé concave qui a:

3 côté ~~egaux~~ dont deux egaux
3 sommet
-3 angle ~~egaux~~ dont ~~un droit~~ deux egaux.

Le triangle equilatéral et une figure plane fermé concave qui a:

3 côté egaux
-3 sommet
3 angle egaux

Le triangle rectangle est une figure plane fermé concave qui a



LES TRIANGLES

3 cotés

3 sommets

3 angles

Triangle ISOCELE :

Triangle EQUILATERAL :

Triangle RECTANGLE :

Ecriture

- Éviter au maximum la copie du tableau
- Proposer un support pour limiter le passage d'un plan vertical au plan horizontal et y ajouter de l'antidérapant
- Texte à trous

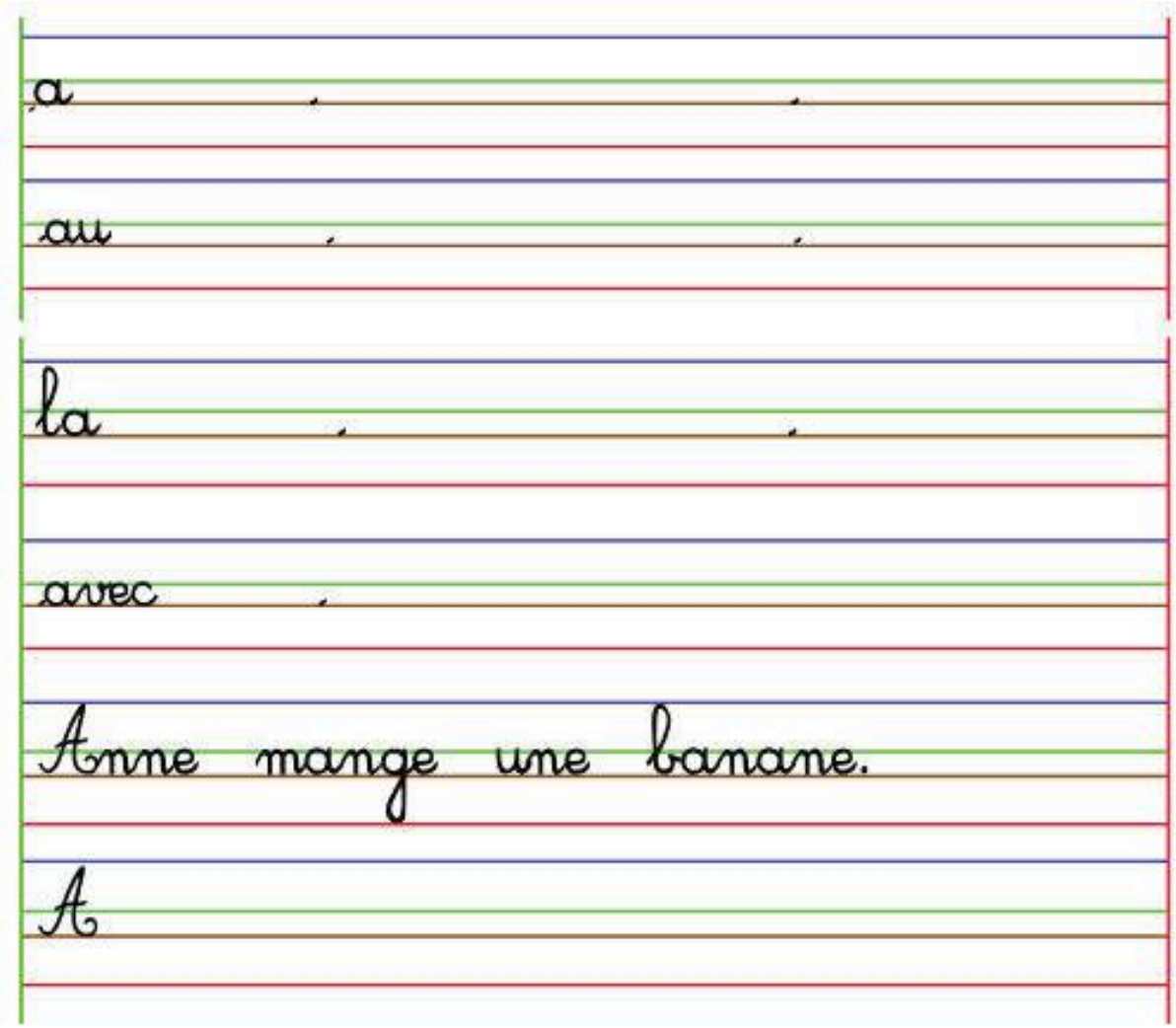
Complète ce texte à trous

La girafe

Il est facile de reconnaître un girafe à son grand..... .
C'est au cours des siècles que le cou de la girafe..... allongé.
Ceci leur permet maintenant d'atteindre le .....des arbres.

cou s'est sommet

A commander sur le site : http://www.hoptoys.fr



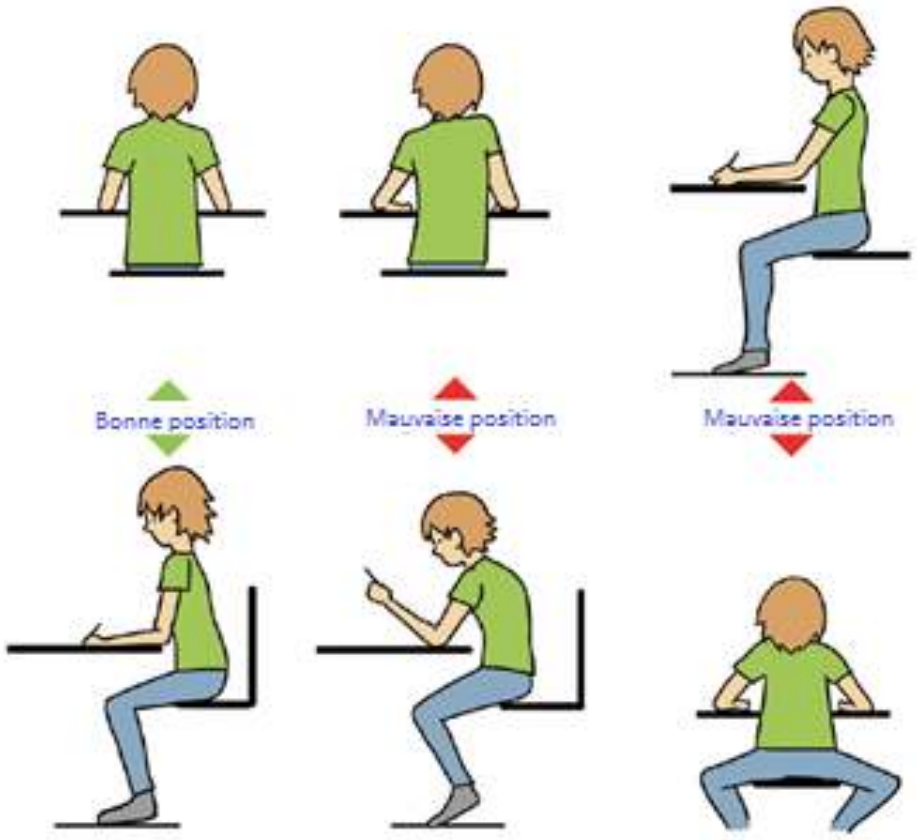
Feuille adaptée

- ✓ Serpodile.com pour acheter les cahiers
- ✓ Le cartable Fantastique
- ✓ Site Desmoulin.fr :

Générateur de feuilles pour l'aide à la dyspraxie

Posture de l'enfant

- Pieds à plat sur le sol
- Ne pas être assis trop loin de son banc
- Son épaule et son poignet doivent être dans le même prolongement
- La feuille doit suivre une inclinaison adéquate : ni trop à droite ni trop penchée



Mathématiques

Mémoriser les tables de multiplication

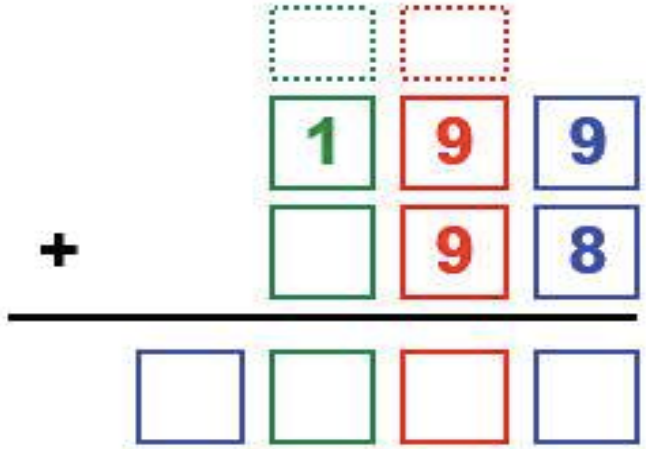
Chanter les tables ou les « frapper » en rythme, utiliser un tableau des nombres

Méthode « Multimalin »

Résoudre des additions et soustractions simples

- Utiliser du matériel pour illustrer les opérations
- Utiliser des arrangements spatiaux (gabarits)

27 + 8 =	27 + 8 =
9 + 36 =	9 + 36 =
2 + 70 =	2 + 70 =
12 + 73 =	12 + 73 =
41 + 46 =	41 + 46 =
36 - 8 =	36 - 8 =
27 - 16 =	27 - 16 =
57 - 19 =	57 - 19 =
45 - 41 =	45 - 41 =
12 - 8 =	12 - 8 =



Classe des millions			Classe des milliers		
c	d	u	c	d	u

Téléchargeable gratuitement sur http://cartablefantastique.fr

Concentration

- Placer l'élève loin des fenêtres/ portes
- Le mettre devant, près de l'instituteur
- Afficher les panneaux dans le fond de la classe
- Lorsque l'élève perd son attention, lui faire un signe discret
- Diminuer la charge de travail
- Accepter que l'élève ne soit pas toujours attentif
- Ne pas le garder lors des récréations
- Permettre l'utilisation de casque anti-bruit

Concentration

- Lui permettre des moments de relâches (time timer)
- Avoir un horaire
- Consigne courte et claire, une à la fois, ajouter des pictogrammes
- Encourager l'utilisation des fluos
- S'assurer que l'élève vous regarde lorsque vous parlez
- S'assurer que l'élève a bien compris la consigne

✓ Check-list

J'ai écrit mon **nom** et mon **prénom** à l'endroit prévu	Oui	Non
Je **relis la consigne** du 1er exercice ou de la question 1 et je vérifie ma réponse - Ai-je bien répondu à la question - Ma réponse est-elle complète ? - Mon écriture est-elle soignée ?	Oui Oui Oui Oui	Non Non Non Non
Je **relis les consignes** de l'exercice 2, 3, etc et je vérifie chaque réponse comme ci-dessus	Oui	Non
J'ai **répondu à toutes les questions ou tous les exercices**	Oui	Non
Je vérifie mon **orthographe** : majuscules, pluriels, accords, verbes...	Oui	Non
J'ai pris le temps de **relire attentivement mon évaluation**, j'ai tout vérifié impeccablement !	Oui	Non

Hé ! As-tu pris **toutes tes affaires** ?
Vérifions ensemble...

Trousse (stylo, effaceur, crayon, gomme, latte, ...)	Oui	Non
Journal de classe (complété et signé)	Oui	Non
Devoirs et leçons	Oui	Non
Classeurs avec tes cours (math, français, éveil...)	Oui	Non
Cahiers (dictées, calcul, français, ...)	Oui	Non
Farde de contrôles	Oui	Non
Farde de correspondance (infos pour les parents)	Oui	Non
Livres (maths, français, ...)	Oui	Non
Boîte à tartines, gourde	Oui	Non
Correspondance parents – professeur	Oui	Non
Médicaments	Oui	Non
Le **sport** c'est le ..... J'ai mis mes affaires dans mon cartable	Oui	Non
La **piscine** c'est le ..... J'ai mis mes affaires dans mon cartable	Oui	Non

Agitation motrice

- Ballon
- Busylegs / chambre à air
- Lui permettre de bouger: facteur, distribuer les feuilles, laver le tableau, …
- Avoir un coin calme

- Cartes défis https://www.tdah.be/index.php/aide-soutien/outils-pratiques

Je regarde devant moi

Il t'arrive de te retourner pendant la classe ?

En faisant cela, tu n'écoutes plus le professeur ou bien tu arrêtes de travailler, et en plus, tu déranges ceux qui sont derrière.

Pendant toute la semaine, essaye de regarder devant toi. Chaque jour ton professeur évaluera si tu as réussi ton défi. Si oui, tu seras récompensé !

Bonne chance !

Je lève le doigt

Parfois, les élèves répondent ou posent une question tellement vite qu'ils oublient de lever leur doigt.

Si tout le monde fait ça en classe, on ne s'entend plus ! C'est donc important de respecter cette règle.

Surveille-toi bien cette semaine, et pense à lever ton doigt chaque fois que tu veux parler en classe.

Montre-nous que tu peux le faire !

DIPLÔME
REMIS
A
.....
Bravo pour tes efforts exceptionnels !
Tu écoutes bien les consignes et tu te concentres de mieux en mieux.

Je suis très fier(e) de toi.

Ton professeur

DIPLÔME
REMIS
A
.....
Bravo, tu te contrôles de mieux en mieux !
• Tu lèves le doigt.
• Tu te tiens bien sur ta chaise.
• Tu es silencieux quand tu travailles.
• Tu acceptes mieux les remarques !
Génial ! Continue.
Ton professeur

- https://tdahbe.files.wordpress.com/2013/03/diplc3b4mes.pdf

Tableau de récompense

Mon tableau des récompenses

Tâches	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Mon encouragement pour 5 étoiles :

Mon encouragement pour 10 étoiles :

Mon encouragement pour 15 étoiles :

Organisation

- Avoir une farde par cours généraux et de couleurs différentes
- Avoir des intercalaires par cours et de couleurs différentes
- Routine quotidienne, temps prédéfini vécu, représentation visuelle
- Ajouter des autocollants sur le banc pour chaque outil
- Avoir des rangements avec des photos
- Outil informatique
- Garder la classe comme elle est

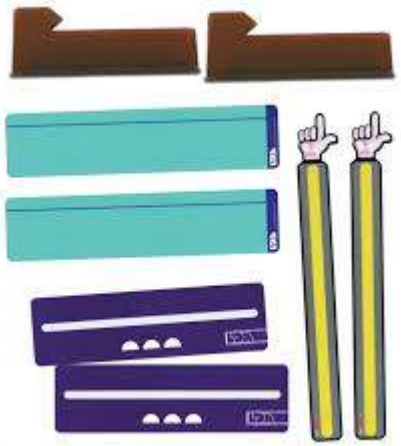
Langage

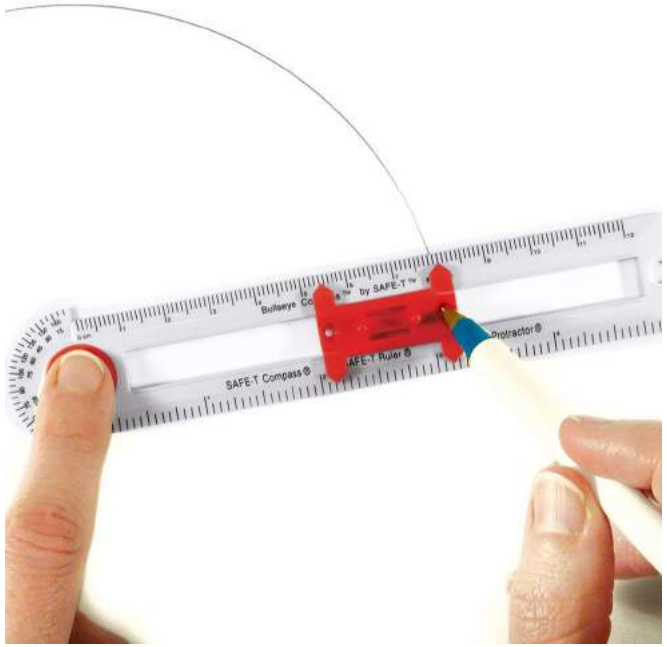
- Parler lentement de façon claire et simple
- Le laisser le temps de réponse
- Favoriser l'écrit
- Pictogrammes (pecs)
- Stimuler le langage par des jeux
- S'enregistrer
- Expliquer et décrire à haute voix
- Valoriser ses essais
- Prendre le temps de l'écouter
- Répéter en le corrigeant
- Ne pas le faire répéter après soi

Aménagement des outils scolaires

- Ne pas imposer l'outil scripteur
- Outil informatique (cfr dia suivante)
- Calculatrice
- Fiche mnémotechnique sur le banc
- Hoptoys, ADVYS, …

SENIOR
iptop




SAFE-T Compass®
Protractor®

Les moyens de compensation : l'outil informatique

- Apprentissage obligatoire avant intégration progressive en cours
- Afin de libérer l'enfant de la surcharge cognitive de l'écriture et lui permettre d'être disponible aux autres apprentissages.
- Les applications (Ipad): Notability, Prismo, Kidspiration,…
- Les logiciels (ordinateur) : PDF éditor, géogébra, dysvocal, …

Aménagements pédagogiques – lors des évaluations & devoirs

- Ecrire les consignes en copie (à côté) **sous forme d'étapes** et permettre au jeune, si nécessaire, de vous consulter entre chacune d'elles.
- Reformuler les consignes oralement afin d'en vérifier la bonne compréhension
- Lire les questions avec l'élève pour éviter qu'il ne les lise trop vite et réponde mal, et pour ménager sa dépense d'énergie.
- Commencer par les questions à pondération plus élevée
- **Insister sur la qualité du travail plutôt que la quantité**
- Lui donner davantage de temps pour ses examens et ses travaux. Cette majoration est en général d'un tiers du temps prévu initialement pour chaque épreuve.

Aménagements pédagogiques – lors de la correction

- Adopter un système de **notation positif** pour les tâches et exercices réussis
- Préférer **noter le fond plutôt que la forme**. Mettre l'accent sur la qualité des idées ou la persévérance dans les travaux écrits plutôt que sur la calligraphie et le soin.
- Eviter de sanctionner les fautes d'orthographe dans un contrôle d'histoire, de géographie, d'anglais, de maths, etc.
- Tenir compte de la fatigabilité et de la lenteur. Noter, dans la mesure du possible, uniquement sur les exercices réalisés (sur un contrôle de 10 questions, si l'élève n'a répondu qu'aux cinq premières en raison de ses difficultés, n'évaluer que celles-là).

AI-JE UN ÉLÈVE **TDA/H** EN CLASSE ?

Points de repère : traits caractéristiques mais non obligatoires

Les difficultés sociales dûes à l'impulsivité et à l'hyperactivité peuvent déboucher sur un rejet de l'élève, voire de l'harcèlement !

PROFILS POSSIBLES	Trouble de l'attention = tda Inattention et hyperactivité et/ou impulsivité = tda/h Profil combinant les 3 aspects (inattention, hyperactivité et impulsivité) mais c'est très rare	
INATTENTION	Peu d'attention aux détails Imprécision Erreurs d'inattention Forte distractibilité Difficulté à terminer une tâche Mauvais respect des consignes Mauvaise gestion du temps Mauvaise organisation du travail Perte/oubli du matériel	➤ Impact sur le suivi et la réussite scolaire ➤ Impact sur l'estime de soi et la motivation *« Être monté sur ressorts »*
HYPERACTIVITÉ	Agitation permanente Se lève sans raison Facilement excitable Parle beaucoup Difficulté à partager la parole Peut se mettre dans des situations de danger physique	Hyper participation et bavardage excessif ➤ Accentue les difficultés relationnelles avec les autres élèves et le professeur
IMPULSIVITÉ	Impatience face à l'attente Faible tolérance à la frustration Changements d'humeur Maladresses et gestes brusques Coupe la parole	➤ Difficulté dans les relations sociales et nombreuses situations de conflits
TROUBLES ASSOCIÉS	Très fréquents Troubles d'apprentissage Troubles de conduite Troubles de l'anxiété et de l'humeur Trouble du sommeil Tics	Profil HPI et constellation DYS Opposition et provocation Jusqu'à la dépression Clignements des yeux, mouvements faciaux, tc.

Légende : ➤ Conséquence Illustration

Informations complémentaires dans la fiche outil détaillée sur le trouble de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H).
Si vous suspectez profil TDA/H chez un élève, veuillez consulter la page « Vers qui orienter les parents ? » de la fiche outil détaillée.

Éditeur responsable : Marie-Martine SCHYNS, Place Surlet de Chokier, 15-17 – 1000 Bruxelles

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE

QUE FAIRE POUR UN ÉLÈVE **TDA/H** EN CLASSE ?

Conseils plus étendus et adaptations dans la fiche détaillée « TDA/H »

Comportement à adopter

- Trouver une place adaptée : seul ou près d'un élève calme ; proche de l'enseignant (ou au fond de la classe pour les plus hyperactifs qui ont besoin d'avoir une vue d'ensemble sur tout ce qui se passe en classe) ; loin des fenêtres et/ou de toute source de distraction.
- Vérifier avec bienveillance que le banc de l'élève ne comporte que le matériel nécessaire.
- En cas de comportement hyperactif/impulsif, donner un rôle à l'élève qui lui permette d'évacuer son trop plein d'énergie : effacer le tableau, ramasser/distribuer les feuilles, etc.
- En cas de sur-participation, imposer une règle de participation par cours (ex. : max. trois questions).
- Autoriser l'usage discret d'un outil anti-stress (balle, gomme…).
- Favoriser les exercices de relaxation, de respiration, de méditation et/ou de « Brain Gym ».
- Préserver les temps de pause (récréation, temps de midi).
- Élaborer un code de communication (lors du conseil de classe) pour notifier un comportement inadéquat à l'élève sans le stigmatiser : un geste, un regard… utilisé par tous les enseignants.
- Éviter de punir un élève pour un comportement qu'il ne peut contrôler mais lui permettre d'aller faire un tour dans la cour de récréation, de faire quelques minutes de méditation, de manipuler un objet…

Travail en classe

- Fournir un plan de travail du cours. L'élève peut retrouver le fil du cours s'il l'a perdu par manque d'attention.
- Varier les supports, les canaux d'apprentissage (visuel, auditif, kinesthésique) et les exercices pour maintenir l'attention et la motivation.
- Éviter de donner plusieurs consignes en même temps. Elles doivent être claires et structurées. Une seule consigne par phrase.
- Travailler par défis afin de favoriser l'attention.

Notes de cours

- Vérifier, régulièrement et avec bienveillance, que l'élève possède un camarade référent pour la tenue du journal de classe et des notes de cours.
- Accepter la possibilité de se mettre en ordre via l'utilisation de photocopies, d'un scanner de poche, de photos prises via un smartphone, etc.
- Fournir un support typographié et numéroté en version papier ou électronique (Helvetica, Arial, Verdana, Comic sans MS, Opendyslexic, taille de police 12 ou 13 ou 14 ; interlignes 1,5).
- Fournir des documents numérotés avec une présentation espacée/aérée (pas de pages avec collages surchargés, pas de recto-verso).

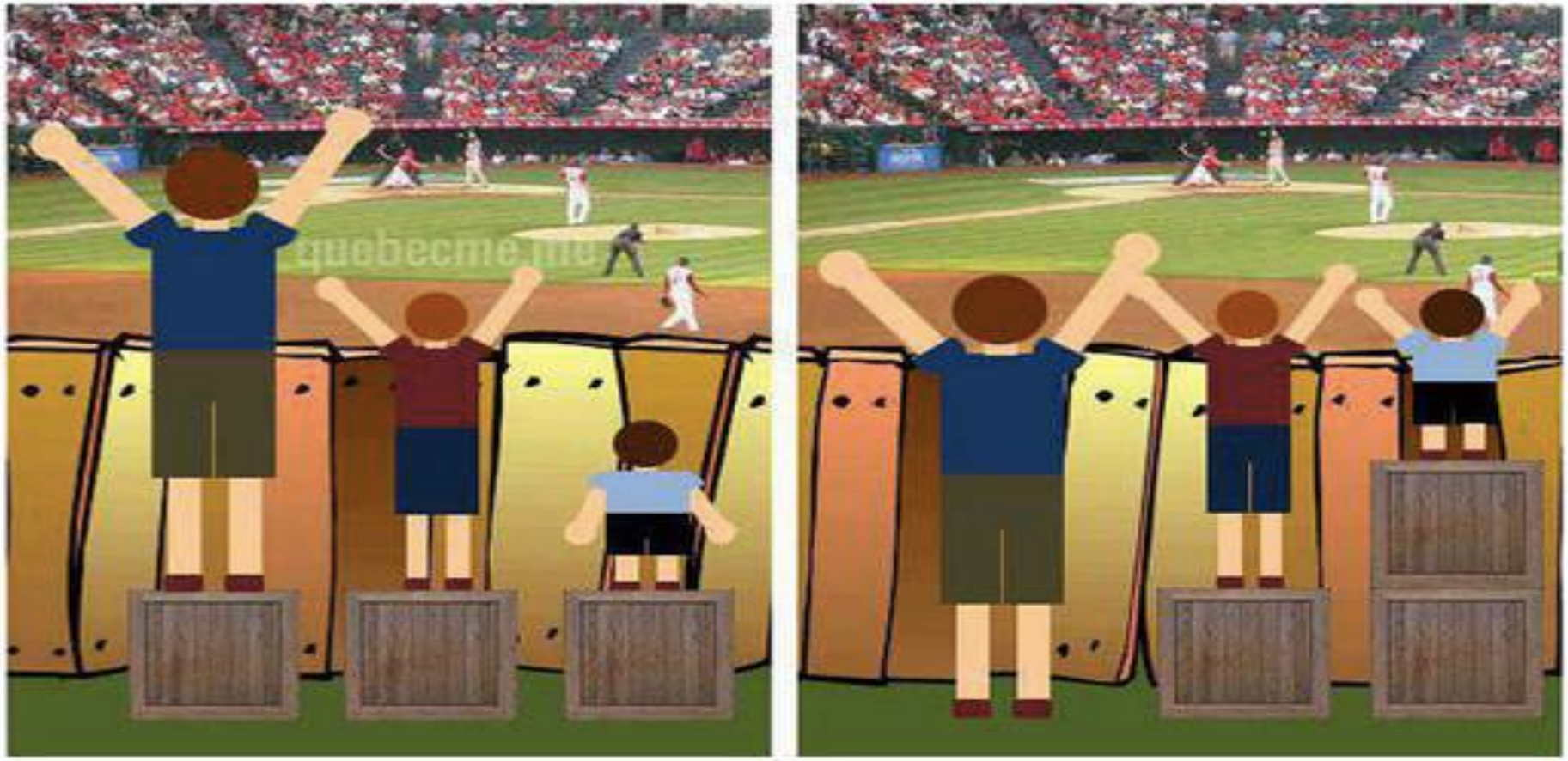
Évaluations

- Prévenir longtemps à l'avance et rappeler les échéances.
- Accorder du temps supplémentaire ou donner un nombre d'exercices réduits/ciblés.
- Autoriser le recours à des bouchons d'oreilles ou à un casque anti-bruit.
- Préférer les interrogations ponctuelles aux seuls contrôles de synthèse.
- Organiser les évaluations en commençant par les questions qui mobilisent le plus d'attention.
- Lors des évaluations, il convient de prendre en compte les éléments repris dans le point « Notes de cours » et une seule consigne par phrase.

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES FW-B.BE

http://www.enseignement.be

L'égalité n'est pas toujours Justice



Nos coordonnées

Elisa Van Nieuwenborgh - **Neuropsychologue**

- 0472/37.24.73
- vannieuwenborghelisa@gmail.com
- Rue de la chapelle, 12 – 4623 Magnée

Clara Fonsny – **Ergothérapeute**

- 0493.30.95.11
- Clara.fonsny@hotmail.com
- Rue du ruisseau, 45 – 4100 Seraing