



Plan Stratégique Transversal

2018-2024

État des lieux - décembre 2021

Table des matières

1. O.S.1. Être une commune qui favorise la participation citoyenne (PARTICIPATION).....	5
1.1. O.O.1.1. Impulser une nouvelle dynamique destinée à favoriser l'engagement des citoyens.....	5
1.1.1. A.1.1.1. Création d'un conseil consultatif des aînés.....	6
1.1.2. A.1.1.2. Création d'un conseil participatif des jeunes.....	7
1.1.3. A.1.1.3. Création d'un conseil communal des enfants.....	8
1.1.4. A.1.1.4. Création et soutien des comités de quartier.....	9
1.1.5. A.1.1.5. Création et développement du budget participatif.....	10
1.2. O.O.1.2. Valorisation du patrimoine local.....	11
1.2.1. A.1.2.1. Développement d'un office du tourisme.....	12
2. O.S.2. Être une commune qui promeut les liens intergénérationnels (GÉNÉRATION).....	14
2.1. O.O.2.1. Retisser les liens entre citoyens et générations.....	14
2.1.1. A.2.1.2. Mise en oeuvre de ponts entre les écoles et les différents partenaires en vue de l'intégration d'enfants à besoins spécifiques dans les écoles.....	15
2.1.2. A.2.1.3. Développement d'ateliers de transmission de savoirs intergénérationnels....	16
1.1.1. A.2.1.4. Renforcement du soutien au Centre sportif local de Fléron (RCA).....	17
1.1.2. A.2.1.5. Renforcement du soutien à la Maison des jeunes.....	18
1.1.3. A.2.1.6. Élections du fléronnais de l'année.....	19
1.1. O.O.2.2. Favoriser le maintien à domicile.....	20
1.1.4. A.2.2.1. Communication sur les outils disponibles pour les personnes âgées dont les aidants proches.....	21
3. O.S.3. Être une commune qui contribue au développement d'un cadre de vie agréable pour tous (ORGANISATION).....	23
1.2. O.O.3.1. Améliorer la propreté et l'environnement de notre commune.....	23
1.1.5. A.3.1.1. Développement des sensibilisations énergétiques (PAEDC).....	24
1.1.6. A.3.1.2. Développement d'un projet de transition écologique - création d'un verger et d'un jardin à l'école de Magnée.....	25
1.1.7. A.3.1.3. Développement d'un projet de transition écologique - création d'un jardin pour l'école du Fort.....	26

1.1.8.	A.3.1.4. Développement d'une zone de jardin et d'arbres fruitiers sur le massif du fort (PCDN et Plan Maya).....	27
1.1.9.	A.3.1.5. Installation de fontaines à eaux dans les bâtiments communaux (mise en oeuvre de la charte diminution du plastique à usage unique).....	28
1.1.10.	A.3.1.6. Distribution de contenants réutilisables dans les écoles (mise en oeuvre de la charte "diminution du plastique à usage unique").....	29
1.1.11.	A.3.1.7. Acquisition d'une nouvelle balayeuse et d'un aspirateur de feuilles (new)...	30
1.1.12.	A.3.1.8. Mise à jour de plan de propreté local et engagement de personnel dédié au maintien de la propreté locale (new).....	31
1.3.	O.O.3.2. Améliorer nos infrastructures communales.....	32
1.1.13.	A.3.2.1. Remplacement des modules maternels à l'école Lapierre (PPT).....	33
1.1.14.	A.3.2.2. Ecole de Bouny maternelle (circulaire 8291 - subventions batiments scolaires PRR).....	33
1.1.15.	A.3.2.3. Transformation de la buvette en réfectoire à l'école du Vieux Tilleul (PPT)...	35
1.1.16.	A.3.2.4. Remplacement et isolation des tuyaux de chauffage à l'école du Fort (PPT).	36
1.1.17.	A.3.2.5. Rénovation complète de l'école maternelle du Fort - site Europe. (Ureba)...	37
1.1.18.	A.3.2.6. Isolation des façades et VMC à l'école du Vieux Tilleul (Ureba).....	38
1.1.19.	A.3.2.7. Rénovation des maisons d'enfants.....	39
1.1.20.	A.3.2.8. Mise en oeuvre de la réfection de la rue Albert Marganne (PIC).....	40
1.1.21.	A.3.2.9. Rénovation de la rue Bacameleye (PIC).....	41
1.1.22.	A.3.2.10. Mise en oeuvre de l'amélioration de l'égouttage du Quartier de Retinne phase 1 (PIC).....	42
1.1.23.	A.3.2.11. Amélioration de l'égouttage du quartier de Retinne phase 2 (PIC).....	43
1.1.24.	A.3.2.12. Amélioration de l'égouttage du quartier du Bac (PIC).....	44
1.1.25.	A.3.2.13. Réfection du mur du cimetière de Retinne.....	45
1.1.26.	A.3.2.14. Réaménagement de la piscine et des abords.....	46
1.1.27.	A.3.2.15. Renouvellement du revêtement de sol à l'espace sport (terrains à basket)	46
1.1.28.	A.3.2.16. Remplacement de l'éclairage du Polonia à Retinne.....	47
1.1.29.	A.3.2.17. Réaménagement du centre de Loisirs de Retinne.....	48
1.1.30.	A.3.2.18. Projet d'extension CPAS / services communaux (PIC).....	48
1.1.31.	A.3.2.19. Création de deux logements de transit, un logement de célébrant et d'une salle de réunion à Romsée.....	49
1.1.32.	A.3.2.20. Développement de la mobilité douce soit 3 dossiers (crédit d'impulsion 2017).....	50
1.1.33.	A.3.2.21. Rénovation d'un espace multisport à Retinne.....	51
1.1.34.	A.3.2.22. Cour de récréation et citerne à eaux de pluies à l'école de Romsée (PPT)..	52
1.1.35.	A.3.2.23. Création d'un réfectoire à l'école de Romsée (PPT).....	53
1.1.36.	A.3.2.24. Remplacement de l'éclairage public par du LED en collaboration avec RESA	54
1.1.37.	A.3.2.25. Aménagement des entrées de ville (new).....	54
1.1.38.	A.3.2.26 FRIC Réfection de l'Égouttage de la N621: rue de Romsée (new).....	55
1.1.39.	A.3.2.27. FRIC Rénovation du Quartier du Geloury (new).....	56
1.1.40.	A.3.2.28. FRIC Voiries: Raclages-pose de plusieurs voiries communales (new).....	57
1.1.41.	A.3.2.29. Isolation, remplacement des châssis et de la ventilation de l'École Thomas Leclercq - Namont Ureba 2021 (new).....	58

1.4.	O.O.3.3.	Développer le bien-être animal.....	59
1.1.42.	A.3.3.1.	Création d'un défouloir canin.....	59
1.1.43.	A.3.3.2.	Stérilisation des chats errants et contraception des pigeons.....	60
4.	O.S.4.	Être une commune qui soutient la communication et la transversalité (CONNEXIONS).....	63
1.5.	O.O.4.1.	Amélioration de la communication et modernisation des outils.....	63
1.1.44.	A.4.1.1.	Réalisation d'une étude sur les entrées de villes.....	64
1.1.45.	A.4.1.2.	Installation de panneaux LED sur le territoire communal.....	65
1.1.46.	A.4.1.3.	Restructuration du bulletin communal.....	66
1.1.47.	A.4.1.4.	Finalisation du projet de la "Maison de la convivialité".....	66
1.1.48.	A.4.1.5.	Mise en oeuvre d'outils pour les citoyens.....	67
1.6.	O.O.4.2.	Encouragement à l'utilisation des mobilités douces.....	68
1.1.49.	A.4.2.1.	Promotion de la mobilité piétonne et cycliste "inter-villages" via le Ravel....	69
1.1.50.	A.4.2.2.	Promotion du réseau de promenade.....	70
1.1.51.	A.4.2.3.	Réalisation d'un parking P+R au centre de Fléron.....	71
1.1.52.	A.4.2.4.	Aménagement des abords de l'école de Magnée (new).....	72
1.1.53.	A.4.2.5.	Aménagement des abords de l'école Sainte-Julienne (new).....	73
1.1.54.	A.4.2.6.	Commune pilote Wallonie cyclable (new).....	74
1.1.55.	A.4.2.7.	Déploiement de bornes de recharge pour vélos électriques et vélos partagés (new).....	75
1.1.56.	A.4.2.8.	Aménagement du chemin du Rothys sur Retinne et Soumagne (new).....	76
1.1.57.	A.4.2.9.	Éclairage intelligent des passages piétons dangereux (new).....	77
5.	O.S.5.	Être une commune qui encourage le développement local (ÉVOLUTIONS)	79
1.7.	O.O.5.1.	Développement du soutien aux commerçants.....	79
1.1.58.	A.5.1.1.	Réalisation d'un flyer de développement pour les commerçants.....	80
1.1.59.	A.5.1.2.	Développement du label "Commune du commerce équitable".....	81
1.1.60.	A.5.1.3.	Gestion proactive des cellules commerciales vides (accompagnement de la taxe).....	82
1.1.61.	A.5.1.4.	Réalisation d'une étude pour la réalisation d'un schéma de développement commercial et mise en place d'actions sur le terrain.....	83
1.8.	O.O.5.2.	Développement du territoire.....	84
1.1.62.	A.5.2.1.	Inscription de Fléron dans le développement territorial de l'Arrondissement de Liège en vue de pérenniser et de dynamiser son attractivité commerciale.....	84
1.1.63.	A.5.2.2.	Réalisation d'un nouveau Plan Communal de Mobilité.....	86
1.1.64.	A.5.2.3.	Mise en oeuvre du SDALg et du PUM.....	87
1.1.65.	A.5.2.4.	Réalisation d'un PDU (Perspective de Développement Urbain).....	88
6.	O.S.6.	Être une commune qui soutient la communication et la transversalité (CONNEXIONS).....	89
1.9.	O.O.6.1.	Amélioration de la communication et modernisation des outils.....	89
1.1.66.	A.6.1.1.	Création d'une charte graphique pour l'ensemble des courriers des services communaux.....	90
1.1.67.	A.6.1.2.	Implémentation d'un logiciel de gestion des services techniques.....	91
1.1.68.	A.6.1.3.	Améliorer la politique d'accueil du citoyen.....	91

7. O.S.7. Être une commune qui encourage le développement local (ÉVOLUTIONS)	93
1.10. O.O.7.1. Proposer des services communaux qui répondent aux principes du développement durable	93
1.1.69. A.7.1.1. Adhésion et développement de l'acquisition de produits équitables / locaux	94
1.1.70. A.7.1.2. Intégration dans les marchés communaux de la diminution du plastique à usage unique	95
8. O.S.8. Être une commune qui dispose d'agents compétents, impliqués et motivés	97
1.11. Veiller au bien-être et au cadre de vie des agents	97
1.1.71. A.8.1.1. Établir un plan de prévention global de gestion des risques	98
1.1.72. A.8.1.2. Réaliser des formations pour les agents EPI / EPS, plan d'évacuation des écoles	98
1.1.73. A.8.1.3. Développement des synergies entre la Commune et le CPAS	100
1.12. O.O.8.2. Organiser des recrutements et engagements efficaces et efficients	101
1.1.74. A.8.2.1. Gérer les départs prévisibles en anticipant les recrutements 6 mois à l'avance	102
1.1.75. A.8.2.2. Mettre en place un outil budgétaire, prévisionnel du personnel	102

1. O.S.1. Être une commune qui favorise la participation citoyenne (PARTICIPATION)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	37926.31	447.7	19634.04	6844.57	11000.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	37926.31	447.7	19634.04	6844.57	11000.0	-	-

1.1. O.O.1.1. Impulser une nouvelle dynamique destinée à favoriser l'engagement des citoyens

Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	2e Échevine, 3e Échevin, 5e Échevine							
Responsable administratif	Département Socioculturel							
Service gestionnaire	Département Socioculturel, Département de l'Éducation							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	12500.	-	-	1500.	11000.	-	-

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		0			0	0		
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12500.0	-	-	1500.0	11000.0	-	-
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Inégalités réduites							

1.1.1. A.1.1.1. Création d'un conseil consultatif des aînés

Description	Création d'un Conseil Communal des Aînés afin de porter divers projets rassembleurs émanant du public cible lui-même. Le CCA fera des propositions au Collège ainsi qu'au Conseil communal en vue de l'opérationnalisation de diverses actions concrètes. Ce dernier se réunira au minimum une fois par an avec le Conseil Communal des Enfants et celui des jeunes afin de travailler sur l'aspect intergénérationnel de leurs actions et la mise en commun de projets spécifiques.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Socioculturel			
Porteur de l'action	Sara CLABECK			
Partenaires	Le service du Plan de Cohésion Sociale sera le porteur du projet en collaboration avec le service des Affaires Sociales et de l'Enseignement pour la mise en commun.			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	500,0	
Commentaires budget	2021 : 200€/an = le plan de communication, la création et la diffusion du visuel de campagne de candidatures. 2022 : 500€/an = encadrement, mise en place et concrétisation des activités et			

	actions planifiées
Progression	60
Constat	Noémie Spabeck sera l'animatrice principale des différents conseils communaux consultatifs mis en place. Entre les mois de septembre et de décembre 2021, le service du Plan de Cohésion Sociale a élaboré un vaste plan de communication afin de promouvoir la campagne de candidature lancée via les différents médias communaux, les comités de quartier, les mutualités ainsi que les Asbl et amicales présentes à Fléron. La campagne de candidatures se terminant le 22 février 2022, une période de sélection s'en suivra avec à terme une prestation de serment au mois de mars et une première séance en avril 2022. Un plan de communication a été rédigé : - communication globale : 3 CCC lancés en même temps : 3 conseils parallèles, 1 réunion commune ---> projet intergénérationnel et transversal = une force à exploiter - communication par volet : affiches, flyers, ... + canaux de diffusion divers par CCC
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Inégalités réduites, Villes et communautés durables

1.1.2. A.1.1.2. Création d'un conseil participatif des jeunes

Description	Création d'un conseil communal des jeunes : une réunion par mois réunissant des jeunes Fléronnais afin de porter divers projets rassembleurs émanant du public cible lui-même. Cette organe local consultatif fera des propositions au Collège ainsi qu'au Conseil communal en vue de l'opérationnalisation de diverses actions concrètes.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Socioculturel
Porteur de l'action	Sara CLABECK
Partenaires	Le service Jeunesse sera le porteur du projet en collaboration avec la Maison des Jeunes de Retinne ainsi qu'avec les services du Plan de Cohésion Sociale et de l'Enseignement pour la mise en commun. L'école secondaire Sainte-Julienne de Fléron se veut également un partenaire du projet.
Projections	
Budget analytique	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	500,0	
Commentaires budget	2021 : 200€/an = le plan de communication, la création et la diffusion des visuels de campagne de candidatures. 2022 : 500€/an = encadrement, mise en place et concrétisation des activités et actions planifiées			
Progression	60			
Constat	Une convention de collaboration avec le CRECCIDE a été votée par le Conseil communal afin d'accompagner nos agents dans la mise en place des conseils consultatifs. Dans ce cadre, cette asbl a formé Noémie Spabeck qui sera l'animatrice principale des CCCE, CCCJ et CCCA. Elle sera accompagnée dans ses démarches par Caroline Vankerkhoven, référente jeunesse au PCS ainsi que par une animatrice de la Maison des Jeunes de Retinne. Entre les mois de septembre et de décembre 2021, le service jeunesse a élaboré un vaste plan de communication afin d'intéresser les jeunes à la campagne de candidature lancée via les mouvements de jeunes, les club sportifs, l'école secondaire Sainte-Julienne de Fléron et les divers médias communaux. Une réunion d'information se tiendra Le 19 janvier 2022 afin rencontrer les jeunes Fléronnais, accompagnés de leurs parents, qui souhaiteraient participer au projet. À la suite de la période de tirage suivie de la prestation de serment officiel, une première séance devrait se tenir en mars 2022. Pour rappel, les 3 conseils devraient être effectués un mercredi par mois avec au terme d'un trimestre 1 réunion commune afin de répondre à la demande transversal de projet intergénérationnel.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Inégalités réduites, Villes et communautés durables			

1.1.3. A.1.1.3. Création d'un conseil communal des enfants

Description	<u>Création d'un conseil communal des enfants</u> : une réunion par mois réunissant des enfants des P5/P6 des écoles primaires, tous réseaux confondus, afin de porter divers projets rassembleurs émanant du public cible lui-même. Le conseil communal des enfants fera des propositions aux Collège communal / Conseil communal en vue de l'opérationnalisation de diverses actions concrètes. Une fois par an, le conseil communal des enfants et le conseil communal des aînés se réuniront ensemble afin de travailler sur l'aspect intergénérationnel et la mise en commun de projets spécifiques.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	5e Échevine
Indice de	

santé				
Service gestionnaire	Département de l'Éducation			
Porteur de l'action	Nathalie Erwoine			
Partenaires	Le service "Accueil Temps Libre" sera le porteur du projet, en collaboration avec le PCS pour la mise en commun. Les directions d'école et le service communication			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	500,0	
	Ville	2022	500,0	
Commentaires budget	2021 : 400€/an = affiliation au CRECCIDE + flyers à destination du public cible 2022 : 400€/an = affiliation au CRECCIDE + Aide à la concrétisation d'actions			
Progression	85			
Constat	Une convention de collaboration avec le CRECCIDE a été votée par le Conseil communal. Cette asbl a formée Noémie Spabeck, qui sera l'animatrice des CCCE, CCCJ et CCCA. Le CRECCIDE nous accompagne et nous aide à la mise en place du CCCE et du CCCJ. Durant le mois de septembre 2021, une réunion a eu lieu avec les enseignants de P5/ P6 afin de leur présenter le projet (2 élèves/école (1 P5 / 1 P6)) Durant les mois d'octobre/novembre 2021, le CRECCIDE s'est rendu dans les écoles communales et libres pour y effectuer les animations. Durant le mois de novembre, la coordinatrice ATL est passée dans chaque classe pour lancer l'appel aux candidats. Durant la semaine du 13 novembre, les enfants désireux de faire partie du CCCE feront campagne dans leur école. En janvier 2022 aura lieu la prestation de serment au Conseil communal et dans la foulée aura lieu la première réunion du CCCE. Un plan de communication a été effectué : - communication globale : 3 CCC lancés en même temps : 3 conseils parallèles, 1 réunion commune ---> projet intergénérationnel et transversal = une force à exploiter - communication par volet : affiches, flyers, ... + canaux de diffusion divers par CCC			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Inégalités réduites, Villes et communautés durables			

1.1.4. A.1.1.4. Création et soutien des comités de quartier

Description	La commune de Fléron dénombre 11 comités de quartier avec lesquels le Collège souhaite relancer des activités d'intégration interculturelles et intergénérationnelles telles que les traditionnelles fêtes des voisins.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/10/2024			
Responsable mandataire	2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Socioculturel			
Porteur de l'action	Sara CLABECK			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	500,0	
Progression	40			
Constat	La commune de Fléron dénombre 11 comités de quartier avec lesquels le Collège souhaite relancer des activités d'intégration interculturelles et intergénérationnelles telles que les traditionnelles fêtes des voisins. La crise sanitaire ayant fortement impacté l'ensemble des missions rattachées à l'organisation d'initiatives collectives, le service du PCS déplore l'arrêt momentané de ces missions de soutien. Cependant, le service travaille en collaboration avec le service prévention et la Maison des jeunes à la relance générale de la cohésion sociale au sein du quartier de la Cité du Fort. Dans ce cadre, l'un des projets concertés consiste à créer ou à relancer le comité de quartier existant et ce afin de redynamiser cette partie de l'entité tout en contribuant à l'amélioration du vivre ensemble. Dans ce cadre, des réunions de coordination ont été organisées les 23/02, 23/06 et 13/12 2021.			
O.D.D.				

1.1.5. A.1.1.5. Création et développement du budget participatif

Description	Le budget participatif est un processus de démocratie participative dans lequel des citoyens peuvent affecter une partie du budget de leur collectivité territoriale, généralement à des projets d'investissement.
Indicateur de résultat	
Échéance	31/10/2024
Responsable	5e Échevine

mandataire				
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	10 000,0	
Progression	20			
Constat	Le règlement est à la relecture. Un teasing sera réalisé dans le dernier Mag de 2021.			
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs			

1.2. O.O.1.2. Valorisation du patrimoine local

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	5e Échevine							
Responsable administratif	Département Territoire et Développement							
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	25426.31	447.7	19634.04	5344.57	-	-	-

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	25426.31	447.7	19634.04	5344.57	-	-	-
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs							

1.2.1. A.1.2.1. Développement d'un office du tourisme

Description	Cette action a pour objet le développement d'un office du tourisme dans la maison de la convivialité sise rue de Magnée 10 à Fléron. Les objectifs sont: 1. Avoir pour objet le développement et la promotion du Tourisme de la commune; 2. Être doté d'un bureau d'accueil et d'information, indépendant d'une exploitation commerciale ou d'une habitation privée; 3. Respecter les heures et jours d'ouverture fixées par la décision de reconnaissance; 4. Disposer d'un système d'informations touristiques, accessibles également en dehors des heures d'ouverture, soit par téléphone, soit par tout autre moyen de communication; 5. Mettre à disposition du public une documentation touristique locale.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme			
Indicateur de résultat				
Échéance	01/12/2020			
Responsable mandataire	4e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	447,7	
	Ville	2020	1 039,92	
	Ville	2020	14 894,12	
	Ville	2020	3 700,0	

	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	5 344,57	
Progression	75			
Constat	Pour ce faire, plusieurs actions devront être réalisées soit : - Création d'un logo dédié à l'Office du Tourisme - Collecter les informations touristiques par différents canaux : MPTH, FTPL,.... - Engagement d'une étudiante en communication - Élaboration de marchés publics en vue de l'acquisition de mobilier et d'un ordinateur. - Élaboration et suivi des dossiers de demande de subvention à la promotion touristique. Le Collège communal du 30 avril 2020 a attribué l'acquisition d'un P.C. portable pour l'Office du Tourisme. Attribution à ESI Informatique, Chaussée de Heusy 225 à 4800 Verviers, pour le montant d'offre contrôlée de 852,00 € hors TVA ou 1.030,92 €, 21 % TVA comprise. Le Collège communal du 24 septembre 2020 a désigné un architecte d'intérieur pour le design et la réalisation de mobilier pour l'Office du tourisme. Attribution à Intérieur 9 SPRL, Rue Darchis 3 à 4000 Liège, pour le montant d'offre contrôlé de 3.057,85 € hors TVA ou 3.700,00 €, 21% TVA comprise. Le Collège communal du 30 décembre 2020 a attribué un marché public de menuiseries extérieures à Menuiserie Vandegaar, Rue Reux, 12 à 4633 Soumagne pour le montant contrôlé de 12.309,19 € hors TVA ou 14.894,12 €, 21% TVA comprise. Ce marché a mis en place un comptoir d'accueil, un ensemble de deux bibliothèques et un ensemble de deux meubles bas à tiroirs. En 2021, le Collège communal a finalisé les aménagements avec le placement du logo, d'un mobilier support avec un écran TV, de fauteuils et d'un lustre pour un montant total de 5.344,57 €, 21% TVA comprise. Pour la suite, le Collège communal a pour objectif de développer une action pour l'ouverture dudit office. Cette action serait une balade "type géocatching" à thème.			
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs			

2. O.S.2. Être une commune qui promeut les liens intergénérationnels (GÉNÉRATION)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Sport							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	180522.0	0.0	0.0	179772.0	750.0	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	180522.0	-	-	179772.0	750.0	-	-	-

2.1. O.O.2.1. Retisser les liens entre citoyens et générations

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	2e Échevine, 3e Échevin, 5e Échevine							
Responsable administratif	Département de l'Éducation							
Service gestionnaire	Direction Générale, Département de l'Éducation							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ville	179772.0	0.0	0.0	179772.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	179772.0	-	-	179772.0	-	-	-
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Inégalités réduites							

2.1.1. A.2.1.2. Mise en oeuvre de ponts entre les écoles et les différents partenaires en vue de l'intégration d'enfants à besoins spécifiques dans les écoles

Description	Mise en œuvre des aménagements raisonnables permettant l'accueil, l'accompagnement et le maintien dans l'enseignement ordinaire fondamental des élèves présentant des besoins spécifiques. Tout élève de l'enseignement ordinaire présentant un ou des besoin(s) spécifique(s) est en droit de bénéficier d'aménagements raisonnables appropriés, pour autant que sa situation ne rende pas indispensable une prise en charge par l'enseignement spécialisé. Les aménagements raisonnables peuvent être matériels, organisationnels ou pédagogiques. Ils sont mis en place au profit d'élèves présentant des besoins spécifiques attestés par un diagnostic posé par des spécialistes et feront l'objet d'une concertation entre les acteurs concernés.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	2e Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département de l'Éducation
Porteur de l'action	Nathalie Erwoine
Partenaires	CPMS, Écoles spécialisées, CRA, ASBL "Coup de Pouce"...
Projections	
Budget analytique	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	0,0	
	Ville	2020	0,0	
	Ville	2021	0,0	
Commentaires budget	Toutes les actions menées ne nécessitent aucun frais.			
Progression	85			
Commentaires	Plusieurs élèves sont ou ont été en "intégration" dans nos écoles ou bénéficient d'aménagement raisonnables (tablettes, polices d'écriture différentes, chuchoteurs, aménagement de la zone de travail ou du travail à proprement parler ...). Nous avons également mis au point un "dossier de suivi" pour tous les élèves en difficultés. Ce dossier reprend toutes les informations concernant ce qui est proposé à l'enfant pour remédier aux problématiques rencontrées. Des partenariats sont instaurés avec des logopèdes qui prennent en charge plusieurs enfants dans l'enceinte de l'école. Les périodes FLA ou les périodes d'aide pour la création de groupes restreints (groupes de niveaux en vue de périodes de différenciation ou de remédiation) sont également utilisées dans ce cadre. Un accord de partenariat a également été rédigé avec l'asbl "Coup de Pouce" permettant la prise en charge d'élèves en difficultés scolaires, provenant de familles défavorisées. Ces aides sont personnalisées selon les besoins de chaque enfant. Un accord ferme de coopération avec le pôle territorial WBE a également été acté au Conseil communal d'octobre.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité			

2.1.2. A.2.1.3. Développement d'ateliers de transmission de savoirs intergénérationnels

Description	De nombreux ateliers ont lieu dans les écoles avec des intervenants du 3ème âge : papy jardinier, mamy conteuse, nanny tricoteuse, mamy bricolage... Des visites ont lieu dans les maisons de repos fléronnaises.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	2e Échevine, 5e Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département de l'Éducation
Porteur de l'action	Nathalie Erwoine

Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	0,0	
	Ville	2020	0,0	
	Ville	2021	0,0	
Commentaires budget	Les actions menées ne nécessitent aucun budget ou sont financées par les asbl scolaires.			
Progression	85			
Commentaires	Différentes actions ou activités ponctuelles sont menées : • VT : un guide nature pensionné accompagne les M3 tous les 15 jours en sortie durant une demi-journée (découverte de la faune et de la flore locale), une mamy conteuse vient "conter" des albums jeunesse en M2 une fois tous les 15 jours. • PLE : interviews de grands parents ayant travaillé dans un charbonnage, partenariat avec l'école des devoirs de Batifix, ... • Lapierre : des grands-parents aident pour la réalisation et l'entretien des potagers, des grands-parents viennent également dans les classes pour témoigner de leur vécu (mineurs, l'école d'autrefois, les technologies, ...). Une collaboration est également menée avec des maisons de repos afin d'établir un contact intergénérationnel. • Romsée : mamies conteuses en maternel, mamie bricoleuse, papy (ancien enseignant) en remédiation. • Magnée : nanny conteuse chaque lundi, une personne pensionnée accompagne les élèves en difficultés 2h/semaine. Depuis le début de la crise sanitaire, de nombreux partenariats ont été suspendus.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Partenariats pour la réalisation des objectifs			

1.1.1. A.2.1.4. Renforcement du soutien au Centre sportif local de Fléron (RCA)

Description	Le Collège a la volonté de maintenir et renforcer, à travers différentes mesures, son soutien envers la Régie Communale Autonome.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de	

santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Partenaires	RCA			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	119 772,0	Traitement des agents mis à disposition
Progression	50			
Constat	Différentes mesures ont été adoptées afin de maintenir et renforcer le soutien envers la RCA, notamment, : - la mise à disposition d'agents communaux; - le prêt de matériel communal; - la mise en place de marchés publics conjoints (ex : assurances, téléphonie, certification PEB...); - la participation aux procédures de recrutement organisées au niveau communal (D6, juriste,...); - au niveau du service RH, celui-ci agit tel un secrétariat social. Il s'occupe notamment de la gestion de la paie, des points APE, de l'ONSS, de la législation APE, de la rédaction des contrats de travail, des dossiers mutuelle, gestion des C4 et des dossiers accidents du travail; - les conseils énergétiques de la part de la conseillère en énergie communale; - la création d'une journée sportive ; - la mise en commun des forces vives pour la promotion du sport (service des sports de la Province de Liège, professeurs de gymnastique et RCA) - la participation de la RCA à la journée sportive des P6; - ...			
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs			

1.1.2. A.2.1.5. Renforcement du soutien à la Maison des jeunes

Description	Dans le cadre de ces missions, le PCS travaille et collabore régulièrement avec la Maison des Jeunes de Retinne. En effet, nos éducateurs partagent nombre de leurs activités de terrain avec l'équipe coordonnée par Monsieur Gilles Rahier. Ensemble, le service du PCS mène, chaque année, l'opération « Été Solidaire »
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Socioculturel
Porteur de l'action	Sara CLABECK
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	60
Constat	Dans le cadre de ces missions, le PCS travaille et collabore régulièrement avec la Maison des Jeunes de Retinne. En effet, nos éducateurs partagent nombre de leurs activités de terrain avec l'équipe coordonnée par Monsieur Gilles Rahier. Ensemble, le service du PCS mène, chaque année, l'opération « Été Solidaire » visant à engager de jeunes étudiants fléronnais souhaitant participer à des activités de solidarité en maison de repos ainsi qu'à des actions ayant pour but d'embellir et d'améliorer l'environnement de notre territoire communal. Le nouveau service jeunesse ayant été attribué, par transversalité, au service accueillant également le Plan de Cohésion sociale, un renforcement plus large du soutien à la Maison des Jeunes est dès lors opéré et ce notamment via l'importante collaboration mise en place pour le nouveau Conseil communal Consultatif des Jeunes. Nous notons également un soutien non négligeable du service travaux (petits travaux, prêt de matériel,...) et, plus ponctuellement, du service urbanisme (ex : permis pour tag sur façade).
O.D.D.	Éducation de qualité, Inégalités réduites, Partenariats pour la réalisation des objectifs

1.1.3. A.2.1.6. Élections du fléronnais de l'année

Description	Le Collège souhaite mettre à l'honneur un fléronnais élu à la suite d'un repas.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	4e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale

Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	30 000,0	
	Ville	2021	30 000,0	
Progression	0			
O.D.D.	Partenariats pour la réalisation des objectifs			

1.1. O.O.2.2. Favoriser le maintien à domicile

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	2e Échevine							
Responsable administratif	Département Socioculturel							
Service gestionnaire	Département Socioculturel							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	750.0	-	-	-	750.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	750.0	-	-	-	750.	-	-

		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
						0		
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Inégalités réduites							

1.1.4. A.2.2.1. Communication sur les outils disponibles pour les personnes âgées dont les aidants proches

Description	Les services du PCS et des Affaires sociales communiquent régulièrement sur les moyens mis à des disposition de nos seniors sur le territoire de la commune que cela soit en matière de pension, de handicap ou de soin de santé.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Socioculturel			
Porteur de l'action	Sara CLABECK			
Partenaires	Le services du Plan de Cohésion Sociales et des Affaires Sociales sont les porteurs du projet. Ces derniers collaborent activement avec les mutualités, le CPAS et l'ALE.			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	750,0	
Progression	60			
Constat	Les services du PCS et des Affaires sociales communiquent régulièrement sur les moyens mis à des disposition de nos seniors sur le territoire de la commune que cela soit en matière de pension, de handicap ou de soin de santé. Dans la mesure où la question des aidants proches relève d'une problématique bien spécifique, une semaine officielle leur est consacrée chaque année au début du mois d'octobre. Conférences, groupes de parole et d'orientation sont organisés afin de soutenir les personnes confrontés à cette réalité quotidienne. En 2021, cette activité a rassemblé près de 50 personnes, professionnels inclus, autour de l'évènement ce qui constitue une augmentation de 25% du public présent, en comparaison à 2019. En avril 2022, il es planifié que le Plan de Cohésion Sociale lance sa première séance du Conseil Communal Consultatif des Aînés.			

	Ceci étant, il est également programmé qu'en 2022 les services des Affaires Sociales et de la Culture collaborent ensemble à la relance du concept d' "Universités des Aînés".
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Inégalités réduites, Partenariats pour la réalisation des objectifs

3. O.S.3. Être une commune qui contribue au développement d'un cadre de vie agréable pour tous (ORGANISATION)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	111446 3.33	451758. 07	455327. 06	157378 .2	50000 .0	0.0	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	152581 1.92	405695. 96	858374. 3	261741 .66	-	-	-	-
Autres	541484. 62	541484. 62	0.0	0.0	-	-	-	-
Fédération Wallonie- Bruxelles	794400. 0	-	636000. 0	-	84200 .0	7420 0.0	-	-
Totaux	397615 9.87	139893 8.65	194970 1.36	419119 .86	13420 0.0	7420 0.0	-	-

1.2. O.O.3.1. Améliorer la propreté et l'environnement de notre commune

Catégorie	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin
Responsable administratif	Direction Technique
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement, Département de l'Éducation
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	

Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	57949.89	10956.93	46992.96	0.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	57949.89	10956.93	46992.96	-	-	-	-
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Énergie propre et d'un coût abordable, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques							

1.1.5. A.3.1.1. Développement des sensibilisations énergétiques (PAEDC)

Description	Suite à l'adhésion de la Commune de Fléron au programme « Commune Énerg'Éthique » en 2007 et à la Convention des Maires en 2016, celle-ci s'est engagée à mettre en œuvre diverses actions (PAEDC) afin de réduire ses émissions de CO2.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie			
Indicateur de résultat				
Échéance	01/12/2024			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	45 435,5	
Progression	50			

Constat	Cette diminution des émissions passe notamment par une sensibilisation auprès des citoyens, ainsi que du personnel communal et des écoles avec actions telles que : - la « Journée Gros Pull », - la journée de l'eau, - les nuits de l'obscurité, - la proposition d'achats groupé d'énergie. La sensibilisation passe également par la publication d'articles et d'affiches expliquant les bons gestes à adopter pour réduire sa consommation (chauffage, eau et électricité) et sa facture d'énergie, par la distribution de matériels pédagogiques pour sensibilisation les enfants aux économies d'énergie, etc." Le Collège communal du 17 décembre 2020 a attribué le marché public de "Désignation d'un service d'accompagnement pour la rénovation de bâtiments privés la Commune de Fléron" à A+ CONCEPT Boris DEFAYS, Rue du Fort de Loncin 29 à 4000 Liège : 37.550,00 € hors TVA ou 45.435,50 €, 21% TVA comprise (pour la première année), 35.549,17 € hors TVA ou 43.014,50 €, 21 % de TVA comprise (pour la deuxième et la troisième année), soit un total de 108.648,35 € hors TVA ou 131.464,50 €, 21 % de TVA comprise (pour les 3 années). Le marché public est lancé, le groupement d'entreprises est constitué et les premiers contacts avec les citoyens ont été pris.
O.D.D.	Énergie propre et d'un coût abordable, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.6. A.3.1.2. Développement d'un projet de transition écologique - création d'un verger et d'un jardin à l'école de Magnée

Description	L'action a pour objectif la plantation d'un verger et d'un jardin à l'école communale de Magnée. Le partenaire externe à cette action est: Fléron en transition.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Réalisation complète du projet	80	80	2020
	Fin	20	20	2021
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			

Partenaires	ASBL Fléron en Transition			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	1 557,46	
Commentaires budget	budget ordinaire de l'exercice 2019, article 87901/12402.			
Progression	100			
Constat	La Commune a collaboré avec « Fléron en Transition » pour introduire le dossier « Transition écologique » auprès du SPW. (5000€ de subsides et 5000€ de part communale). Après approbation du SPW, la collaboration consistait en la mise en place d'un verger conservatoire sur un terrain de « Fléron en Transition » à Magnée (rue Fond de Forêt) avec acquisition des plants, des tuteurs et des protections par la Commune : plantation de 28 arbres fruitiers de différents types de fruits typiques du Plateau de Herve : pommes, poires, prunes, cerises La collaboration entre la Commune et « Fléron en Transition » est toujours en cours : mise à disposition de mulching pour la protection et l'apport d'engrais au pied des arbres. « Fléron en Transition » a développé avec l'équipe éducative de l'école de Magnée, deux jardinets dans l'enceinte de l'école maternelle.			
O.D.D.	Faim "zéro", Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Vie terrestre			

1.1.7. A.3.1.3. Développement d'un projet de transition écologique - création d'un jardin pour l'école du Fort

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Détermination du projet	50	50	2020
	Réparation des jardinets surélevés à l'école	50	50	2021
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			

Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	ASBL Fléron en Transition (pour la plantation du massif du fort)			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	1 557,46	
Progression	100			
Constat	L'équipe éducative de l'école verte du Fort a mis en place des jardins surélevés et le service technique espaces verts de la commune à aider pour aménager et renforcer ces derniers. Il y a eu aussi le développement d'une zone de jardin et d'arbres fruitiers sur le massif du Fort (verger finalisé) La Commune a introduit 3 dossiers de subsidiation auprès du SPW : semaine de l'arbre – Plan Maya et Transition écologique (1250 € + 1250€ et repris dans le projet A.3.1.2.), pour réaliser la plantation de 109 arbres fruitiers sur le massif du Fort. Il y a eu la création d'une zone de compostage et de jardin sur le massif du Fort mais cela n'a pas été pris en charge par le comité de quartier. La Commune, en 2021 a créé une bande potagère avec mise à disposition de salades pour les riverains sur le massif du Fort.			
O.D.D.	Faim "zéro", Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Vie terrestre			

1.1.8. A.3.1.4. Développement d'une zone de jardin et d'arbres fruitiers sur le massif du fort (PCDN et Plan Maya)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Réalisation complète du projet	80	80	2020
	Fin	20	20	2021
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				

Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	1 557,46	
Progression	100			
Constat	Le verger est planté Projet terminé			
O.D.D.	Faim "zéro", Bonne santé et bien-être, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques, Vie terrestre			

1.1.9. A.3.1.5. Installation de fontaines à eaux dans les bâtiments communaux (mise en oeuvre de la charte diminution du plastique à usage unique)

Description	Projet d'installations de fontaines à eau pour réduire l'usage de plastique pour les employés et les visiteurs.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	En raison du Covid-19, cette action a été mise de côté eu égard à la fermeture des fontaines à eaux dans les bâtiments scolaires. pas de budget attribué en 2021 pour cette action. Dans un souci de standardisation et de facilité de maintenance, le modèle posé sera identique à ceux existants dans les écoles
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	Il n'y a pas de budget prévu actuellement en 2021.
Progression	1
Constat	En raison du Covid-19, cette action a été mise de côté eu égard à la fermeture des fontaines à eaux dans les bâtiments scolaires. Il n'y a pas de budget en 2021 pour cette action. Dans un souci de standardisation et de facilité de maintenance, le modèle posé sera

	identique à ceux existants dans les écoles.
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Eau propre et assainissement, Inégalités réduites, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.10. A.3.1.6. Distribution de contenants réutilisables dans les écoles (mise en oeuvre de la charte "diminution du plastique à usage unique")

Description	Distribution de 1700 gourdes 500ml, en acier inox, avec embout pliant transparent intégré dans le couvercle, logo communal en 1 couleur, impression en sérigraphie Le stock est disponible chez le fournisseur et la distribution se fera chaque année en septembre aux nouveaux élèves de P1, tous réseaux confondus (étalement des 1700 gourdes sur 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024).			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat				
Échéance	30/09/2024			
Responsable mandataire	2e Échevine, 5e Échevine, Bourgmestre			
Indice de santé	Les gourdes ont été achetées en une seule fois (stock disponible chez le fournisseur)			
Service gestionnaire	Département de l'Éducation			
Porteur de l'action	Nathalie Erwoine			
Partenaires	Les directions d'école			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	7 842,01	
	Ville	2020	0,0	
	Ville	2021	0,0	
Commentaires budget	Financement à l'article 720/12448.2019 pour les 6 années de la mandature.			
Progression	95			
Commentaires	La distribution des gourdes a déjà eu lieu en 2019 - 2020 et 2021. Des gourdes sont encore disponibles chez le fournisseur pour les distributions de 2022 - 2023 - 2024			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Énergie propre et d'un coût abordable, Consommation et production responsables			

1.1.11. A.3.1.7. Acquisition d'une nouvelle balayeuse et d'un aspirateur de feuilles (new)

Description	Nouvelle action 2021 Le service des travaux disposait d'une ancienne balayeuse montée sur un camion. Nous avons souhaité reprendre une balayeuse plus compacte et plus maniable, permettant de s'adapter à toutes les configurations de la commune. En ce qui concerne l'aspirateur de feuille, il permettra au personnel du plan propreté d'être plus efficace.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	0,0	
Commentaires budget	<u>Balayeuse:</u> Budget extraordinaire 2021 article 421/743-98 numéro de projet: 2021 0015 Montant: 215.331,60€ tva <u>Aspirateur de rue:</u> Budget extraordinaire 2021 article 421/744-51 numéro de projet: 2021 0014 Montant: 21.122,37€			
Progression	100			
Constat	La balayeuse est acquise depuis le mois de septembre 2021 et en fonctionnement. Le nouvel aspirateur de feuille est acquis et il est utilisé par les deux nouveaux agents du service propreté. L'action est donc terminée.			

O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Vie terrestre

1.1.12. A.3.1.8. Mise à jour de plan de propreté local et engagement de personnel dédié au maintien de la propreté locale (new)

Description	Suite à l'appel à projet du département du sol et des déchets du Service Public de Wallonie, le plan local propreté a été remis à jour. Pour accroître la propreté, il est projeté l'engagement de deux nouveaux agents qui s'occuperont prioritairement du Centre de Fléron.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	Impact budgétaire des deux engagements: 2x 30.217,21€= 60.434,42€
Progression	95
Constat	La candidature pour le plan propreté a été rentrée suite à la délibération du collège du 26/11/2020. La Région Wallonne a approuvé en date du 17/09/2021 sur notre candidature. Et les réunions ont démarrés avec le coach pour la mise en œuvre de ce plan propreté. Au niveau des engagement, les deux personnes sont arrivées au service de la propreté. - Monsieur Fortemps au 28/05/2021 - Madame Trillet au 22/06/2021 De plus, une campagne de communication a été réalisée par les médias et via une

	conférence de presse le 19/10/2021.
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Travail décent et croissance économique, Villes et communautés durables, Vie terrestre

1.3. O.O.3.2. Améliorer nos infrastructures communales

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	1re Échevine, 3e Échevin, Bourgmestre							
Responsable administratif	Direction Technique							
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement							
Partenaires	RCA							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	105301 3.44	437301. 14	408334 .1	157378 .2	50000 .0	0.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	152581 1.92	405695. 96	858374 .3	261741 .66	-	-	-
	Autres	541484. 62	541484. 62	0.0	0.0	-	-	-
	Fédération Wallonie- Bruxelles	794400. 0	-	636000 .0	-	84200 .0	7420 0.0	-
	Totaux	391470 9.98	138448 1.72	190270 8.4	419119 .86	13420 0.0	7420 0.0	-
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Énergie propre et d'un coût abordable, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques							

1.1.13. A.3.2.1. Remplacement des modules maternels à l'école Lapierre (PPT)

Description	Construction d'une nouvelle école maternelle pour remplacer les locaux inadaptés, avec une subvention PPT de la FWB.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	40	2021
Échéance	31/08/2023			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	495 656,0	
Commentaires budget	Le dossier est inscrit dans une programmation PPT Programme Prioritaire de Travaux financé par la Fédération Wallonie-Bruxelles le budget global et la subvention seront à adapter sur base du projet retenu.			
Progression	40			
Constat	L'attribution du marché d'auteur de projet sur base d'une esquisse a eu lieu fin avril 2021. Le lancement du marché de travaux et introduction du permis d'urbanisme est prévu fin 2021. Le marché de travaux sera attribué au premier semestre 2022. Les travaux seront programmés en fonction du retour des subventions, si possible pendant l'année scolaire 2022/2023.			
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables			

1.1.14. A.3.2.2. Ecole de Bouny maternelle (circulaire 8291 - subventions batiments scolaires PRR)

Description	Projet de démolition / reconstruction de l'école maternelle de Bouny.
--------------------	---

	- amélioration de la performance énergétique. Qzen -20% - amélioration de la connectivité - résolution des problèmes d'hygiène (ventilation, humidité ascensionnelle et de condensation, passage par les sanitaires pour accéder à la cour de récré). - résolution des problèmes de stabilité en devenir (mur de soutènement vers l'ancien terrain communal), des accès (création d'un accès correct pour l'entretien). - résolution des problèmes de fonctionnement (circulations internes améliorées, suppression des problèmes de bruit et de passage actuels, amélioration en vue d'un fonctionnement inclusif).			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	5	2021
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2022	84 200,0	circulaire 8291 - bat scolaires PRR
	Ville	2023	0,0	
Commentaires budget	Le projet a du être réintroduit en demande d'éligibilité au PPT pour l'année 2023 (délibé du 26/11/2020). La subvention PPT a été post posée par la FWB (par manque de moyens la FWB ne donnera probablement plus de subventions PPT lors de cette législature - ils vont apurer leur retard dans les subventions). Le dossier est par contre rentré fin décembre 2021 dans un projet démolition reconstruction de la subvention de la FWB avec fonds européens :<u>circulaire 8291 - subventions pour les bâtiments scolaires (PRR)</u>. le nouveau bâtiment devra être Qzen -20% d'un point de vue énergétique et sa superficie ne peut dépasser 110% de la superficie démolie. La subvention espérée sera de 60% de 110% des travaux, et comprendra les frais de démolition, de location de containers temporaires et la nouvelle construction, respectant les normes physiques et financières de la FWB.			

Progression	5
Constat	Le projet PPT classique n'ayant pas été retenu par manque de moyens à la FWB, nous avons modifié le projet et réintroduit le projet dans l'appel à projets de la FWB avec fonds européens : circulaire 8291 - subventions pour les bâtiments scolaires. le nouveau bâtiment devra être Qzen -20% d'un point de vue énergétique et sa superficie ne peut dépasser 110% de la superficie démolie.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.15. A.3.2.3. Transformation de la buvette en réfectoire à l'école du Vieux Tilleul (PPT)

Description	Le projet a été introduit dans la programmation PPT. Il n'a pas été retenu actuellement. Il consiste en la transformation de la buvette du Polonia en réfectoire pour l'école, afin de mutualiser les espaces et renforcer le taux d'utilisation des locaux.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	5	2021
Échéance	31/12/2023			
Responsable mandataire	1 ^{re} Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	140 344,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	PPT : la demande de ré-inscription a été faite sur le budget ppt 2022 (courrier du CECP du 12/11/2020 - délibéré du 26/11/2020) Le projet n'a pas été retenu pour la programmation du PPT en 2022, et au vu des infos reçues, il n'y a plus de fonds au PPT pour plusieurs années, car ils vont résorber leur arriéré dans les dossiers de subvention.			
Progression	1			

Constat	Blocage (financier) Le projet a dû être réinscrit sur la liste d'éligibilité 2022 du PPT. PPT : demande de ré-inscription sur le budget ppt 2022 (courrier du CECF du 12/11/2020 - délibéré du 26/11/2020). le projet n'a pas été retenu pour la programmation du PPT en 2022, et au vu des infos reçues, il n'y a plus de fonds au PPT pour plusieurs années, car ils vont résorber leur arriéré dans les dossiers de subvention.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure

1.1.16. A.3.2.4. Remplacement et isolation des tuyaux de chauffage à l'école du Fort (PPT)

Description	Le projet est inscrit dans la liste d'éligibilité des subventions PPT pour 2021. Il comprend le remplacement en vide-ventilé des tuyauteries de chauffage et leur isolation. (beaucoup de pannes liées à la corrosion et fuites, et pertes énergétiques vu les longueurs de tuyauteries en vide ventilé). Le projet comprend également un second lot, qui comprend la création de cheminements périphériques accessibles le long de l'école pour les évacuations.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	50	2021
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2023	74 200,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	le projet est inscrit sur la liste des projets éligibles de la FWB PPT en 2021. le budget est prévu en 2021 au niveau communal.			
Progression	50			
Constat	Le marché de travaux est attribué fin 2021.			

	Les travaux sont prévus en 2022, après le retour de la notification officielle de la subvention PPT. Le projet concerne : - le remplacement des tuyauteries de chauffage en vide ventilé (beaucoup de fuites sur les tuyauteries métalliques d'origine). L'isolation des tuyauteries est prévue en plus pour les économies d'énergie. - la mise en conformité des cheminements d'évacuation extérieurs périphériques (PMR)
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.17. A.3.2.5. Rénovation complète de l'école maternelle du Fort - site Europe. (Ureba)

Description	Le projet consiste en : - le remplacement des portes et fenêtres extérieurs. - l'isolation et le crépiage des façades. - l'isolation par le vide ventilé de la dalle de sol. - la ventilation mécanique contrôlée des classes.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	15	2021
Échéance	31/12/2023			
Responsable mandataire	1 ^{re} Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2020	205 500,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	La subvention ureba PWI est accordée pour le volet isolation des murs et crépis, du sol par les vide ventilés, du remplacement des châssis et pour le volet VMC de l'école. Le budget sera prévu en 2022 au budget communal.			

Progression	15
Constat	Le dossier a été rentré à la Cellule Ureba en 2020. le dossier a été accepté et une avance de la subvention a été versée. Le délai pour la réalisation est fixé à 3 ans par la subvention. Le marché de travaux sera lancé et attribué si possible avant fin 2022. Les travaux seront prévus dans la foulée en 2023.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.18. A.3.2.6. Isolation des façades et VMC à l'école du Vieux Tilleul (Ureba)

Description	Le projet consiste en l'isolation et le crépissage des façades et la ventilation mécanique contrôlée des classes pour les 2 ailes de l'école.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	50	2021
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2020	463 500,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	La subvention ureba PWI est accordée pour le volet isolation des murs et crépis et pour le volet VMC des 2 ailes de l'école. le budget prévu est en 2021 au budget communal et reconduit en 2022. Le marché est lancé et les offres sont reçues. Les négociations sont en cours. Le marché sera attribué début 2022 (budget augmenté suite aux augmentations des coûts des matériaux d'isolation et de main d'oeuvre).			
Progression	50			
Constat	Le dossier a été rentré à la Cellule Ureba en 2020. Le dossier a été accepté et une avance de la subvention a été versée. Le délai pour la réalisation est fixé à 3 ans par la subvention.			

	le marché de travaux est lancé en 2021 et sera attribué début 2022. Les travaux seront prévus dans la foulée en 2022.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.19. A.3.2.7. Rénovation des maisons d'enfants

Description	Le projet consiste en la transformation ONE retinne en MDE. (site place aux enfants) La 2eme phase du projet concerne les démolitions pavillons préfabriqués en bois, énergivores et vétustes, des sites MDE de Retinne et Europe.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	60	2021
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	fonds propres			
Progression	60			
Constat	- La transformation de l'ONE de Retinne en MDE est terminée. Nous avons reçu l'accord de l'IILE. - La démolition des pavillons des MDE retinne et Europe sont budgétés en 2021 et 2022. En 2021, nous avons réalisé les marchés d'études relatifs aux inventaires amiante destructifs, préalables au permis de démolition et au marché de démolition. La demande de permis de démolition sera à introduire en 2022 et le marché de démolition sera à lancer puis attribuer. Les travaux de démolition sont prévus en 2022			

O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure
---------------	---

1.1.20. A.3.2.8. Mise en oeuvre de la réfection de la rue Albert Marganne (PIC)

Description	Les travaux de la réfection de la rue sont conjoints avec la SPGE. Ils ont pour but la réalisation d'endoscopie, le curage des canalisations, des chemisages partiels de l'égout, le fraisage de raccords particuliers, des travaux sur les chambres de visite et la pose de nouvelles échelles pour la SPGE. Et des opérations d'abattage d'arbres, d'essouchement, des travaux de démolitions de sous-fondation et de fondation de voiries, des travaux de terrassements, pose d'avaloirs, création d'un nouveau coffre de voirie, de trottoirs, de revêtement routier, de pose d'un dispositif surélevé (plateau ralentisseur), plantation de nouveaux arbres,... pour la Commune de Fléron. Ce projet est rentré dans le FRIC auprès de la Région Wallonne afin d'obtenir un subside de 60% du montant des travaux communaux.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat				
Échéance	01/07/2020			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	A.I.D.E. (Association Intercommunale pour le Démergement et l'Épuration des Communes de la Province de Liège)			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	157 224,69	Au niveau de l'attribution
	Ville	2019	144 967,36	Au niveau de l'attribution
	Autres	2019	44 248,8	Au niveau de l'attribution
Commentaires budget	budget extraordinaire 2019, article 421/731-52 (n° de projet 20180012) Montant du décompte final au niveau communal: 310.514,78€ tvac			
Progression	100			
Constat	Le dossier a été terminé et la réalisation est complète.			

	La région wallonne et la SPGE ont marqués leur accord sur le décompte final des travaux et sur les subsides octroyés.
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables

1.1.21. A.3.2.9. Rénovation de la rue Bacameleye (PIC)

Description	L'action consiste en la réfection totale de la voirie avec la remise en place d'éléments linéaires et des avaloirs. Le coffre de la voirie (sous-fondation et fondation) doivent être refectionnés pour le rendre praticable à tous. L'accent est mis sur la mobilité douce avec un espace partagé. Le projet est inscrit dans le cadre du Fond Régional d'Investiment Communal (F.R.I.C.) pour qu'il soit subsidié à 60% par la Région Wallonne.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Lancement du bureau d'étude	20	20	2020
	attribution du marché	30	25	2021
	approbation du dossier d'attribution au SPW	10	0	2022
	réalisation des travaux	40	0	2022
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	Impétrants et A.I.D.E.			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	126 249,53	
	Wallonie	2020	189 374,3	

	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Autres	2020	0,0	
Commentaires budget	budget extraordinaire de l'exercice 2021, article 421/731-60 (n° de projet 20190066).			
Progression	45			
Constat	L'avant projet a été approuvé par le collège communal du 28/05/2020. Le service a dès lors effectué les réunions d'impétrants et powalco afin de coordonner les travaux avec les concessionnaires de voirie. Le projet a été approuvé au conseil communal du mois d'avril 2021 et ensuite au conseil communal du 28/09/21 en y incorporant les remarques de la Région Wallonne. Les offres sont revenues et l'attribution aura lieu dès le retour du budget 2022 approuvé.			
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables			

1.1.22. A.3.2.10. Mise en oeuvre de l'amélioration de l'égouttage du Quartier de Retinne phase 1 (PIC)

Description	Le marché consiste en la réfection de la voirie et au remplacement de la canalisation d'égouttage de la rue de la Briqueterie ainsi qu'à la rénovation de la canalisation de la rue Carl Jost à Retinne Les ouvrages faisant partie de la présente entreprise comprennent en ordre principal l'exécution des travaux suivants : 1. À charge de la Commune de Fléron ⌚ Rue de la Briqueterie La rénovation complète de la voirie et des trottoirs. ⌚ Rue Carl Jost La rénovation complète d'une partie de la voirie du côté de la nationale. 2. À charge de la SPGE De nombreux terrassement ainsi que la pose de canalisation en béton ainsi que la pose de chambre de visite et le travail sur des chambres de visites existantes. Les travaux comprennent également le chemisage d'une partie d'égout. Le dossier est rentré dans le Fonds Régional d'Investissement aux Communes (F.R.I.C.) afin d'obtenir une subvention de 50% du montant des travaux communaux.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique

Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	A.I.D.E. + Resa Gaz			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2019	248 471,27	
	Ville	2019	292 333,78	
	Autres	2019	497 235,82	
Commentaires budget	Article 877/73160 du budget extraordinaire 2018 (n° de projet 20170055) Montant de t'attribution: 935.804,40 euros hors tva et se réparti comme suit: - 473.350€ htva à charge de la SPGE - 462.454,40€ htva à charge de la Commune de Fléron subsidié par la Région à raison de 50%			
Progression	100			
Constat	Les travaux communaux et de la SPGE sont terminés pour les deux rues concernées.			
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure			

1.1.23. A.3.2.11. Amélioration de l'égouttage du quartier de Retinne phase 2 (PIC)

Description	Cette action s'inscrit dans la suite de l'action relative à la phase 1 des travaux d'égouttage du Quartier de Retinne. De base, cette action concerne le restant de la zone située aux abords du zoning de la SPI, rue Fond du Flô, et en particulier le tronçon de voirie relatif à la rue des Cloutiers.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Partenaires	A.I.D.E. et impétrants

Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2021	0,0	
	Ville	2021	0,0	
	Autres	2021	0,0	
Progression	20			
Constat	Le bureau d'étude Bodson a été désigné par l'A.I.D.E. dans le cadre de l'élaboration de l'étude. Les premiers relevés ont déjà eu lieu en ce qui concerne le réseau d'égout. Le bureau d'étude a proposé des solutions d'avant projet à l'AIDE . Ces propositions sont étudiées à la SPGE. La SPGE nous oblige à avoir une étude globale de la totalité du réseau de Retinne. Et ce projet ne peut donc pas être retenu dans le cadre de ce FRIC 2019-2021.			
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure			

1.1.24. A.3.2.12. Amélioration de l'égouttage du quartier du Bac (PIC)

Description	L'action consiste en l'étude et la réalisation de travaux d'égouttage dans le Quartier du Bac, composé de la rue du Bac, de la rue de l'Eglise et de la rue du Werixhet.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	Le projet n'est pas retenu pas la SPGE dans son plan de financement. Le projet n'est donc pas inscrit dans le plan d'investissement communal.
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Partenaires	A.I.D.E. et les impétrants
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	1
Constat	Le projet est abandonné dans le cadre du plan d'Investissement 2019-2021

O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure
---------------	---

1.1.25. A.3.2.13. Réfection du mur du cimetière de Retinne

Description	La présente action a pour objet la rénovation du mur du cimetière de Retinne, qui comprend notamment des démolitions et des démontages d'anciens murs en maçonneries, la réalisation d'ancrages, la réalisation de murs maçonnés avec des blocs de coffrage, la réalisation de parements en briques, le cimentages en surfaces, la pose de nouveaux couvres-murs, la pose locale de drains et canalisations ainsi que des ragréages locaux. Ce dossier est inscrit dans le Fond Régional d'Investissement aux Communes (F.R.I.C.) afin d'obtenir une subvention de 60% de la région wallonne sur les travaux communaux.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Désignation d'un bureau d'étude	20	20	2020
	Attribution du marché de travaux	30	25	2021
	Approbation du marché par le SPW	10	0	2022
	Exécution du marché	40	0	2022
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2021	176 217,0	
	Ville	2021	117 477,0	
Commentaires budget	budget extraordinaire 2020 (numéro de projet 20200067)			
Progression	45			

Constat	L'avant projet a été approuvé au collège communal. Le dossier a été présenté au conseil communal du 25/05/21 et au conseil communal du 28/09/21 suite aux remarques du SPW. Le marché a été lancé et l'attribution devrait intervenir avant la fin du mois de décembre 2021.
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure

1.1.26. A.3.2.14. Réaménagement de la piscine et des abords

Description	RCA -> A compléter. rca
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité

1.1.27. A.3.2.15. Renouvellement du revêtement de sol à l'espace sport (terrains à basket)

Description	RCA -> à compléter
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Projections	

Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité

1.1.28. A.3.2.16. Remplacement de l'éclairage du Polonia à Retinne

Description	le projet consiste en le remplacement des luminaires des 2 terrains de foot du Polonia et de nouveaux mats pour le terrain A, ainsi qu'une mise en conformité.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	50	2021
Échéance				
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	0,0	
	Ville	2022	0,0	
Commentaires budget	Le budget est prévu 2 années, ceci afin de commander le terrain B en 2021 et le terrain A en 2022. En effet, l'éclairage est plus important pour le terrain B car les entraînements s'y déroulent en soirée, alors que les matches se déroulent sur le terrain A et en journée principalement.			
Progression	50			
Constat	Le projet est passé au conseil communal en 2021 et sera attribué partiellement en 2021 pour raisons budgétaires : budget 2021 pour le lot 2 (terrain B). Le lot 1 (terrain A) sera attribué sur le budget de 2022. Les travaux seront réalisés dans le premier semestre 2022.			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements			

	climatiques
--	-------------

1.1.29. A.3.2.17. Réaménagement du centre de Loisirs de Retinne

Description	RCA -> à compléter
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité

1.1.30. A.3.2.18. Projet d'extension CPAS / services communaux (PIC)

Description	Le projet consiste en une extension sur le site de la maison communale, afin de rassembler les 2 institutions ayant des synergies et faciliter l'accès pour les citoyens Fléronnais.			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	15	2021
Échéance	01/07/2024			
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	CPAS de Fléron			
Projections				

Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2021	0,0	
Commentaires budget	Le projet de "l'extension + la rénovation énergétique de l'AC" est introduit dans l'appel à projet de rénovation énergétique des bâtiments communaux (plan de relance Wallon - objectif 50 du GW) La subvention est de 80% de 110%. Le retour sur la subvention est attendu au premier semestre 2022. Le projet d'extension Q zen sera inscrit dans le pic 2022/2024 si la subvention appel à projet n'est pas obtenue (sans la rénovation énergétique de l'AC).			
Progression	15			
Constat	Le projet de " l'extension + la rénovation énergétique de l'AC" est introduit dans l'appel à projet de rénovation énergétique des bâtiments communaux (plan de relance Wallon - objectif 50 du GW) La subvention est de 80% de 110%. Le retour sur la subvention est attendu au premier semestre 2022. Le projet d'extension Q zen sera inscrit dans le pic 2022/2024 si la subvention appel à projet n'est pas obtenue (sans la rénovation énergétique de l'AC). Au niveau du PIC 2022/2024, les directives devraient arriver dans le courant du mois de décembre 2021. Les fiches projet seraient à rentrer pour le mois de juin 2022.			
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques			

1.1.31. A.3.2.19. Création de deux logements de transit, un logement de célébrant et d'une salle de réunion à Romsée

Description	Dans le cadre de l'ancrage communal 2014-2016, le dossier pour la création la création de 2 logements de transit, d'un logement pour célébrant et d'une salle de réunion a été initié. L'objectif est d'atteindre le nombre de 4 logements conformément aux directives régionales, soit 1 logement de transit pour 5000 habitants.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Échéance	01/06/2021
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de	Severine Gurdal

l'action				
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	250 349,21	
	Ville	2021	39 901,2	
Progression	85			
Constat	Le choix du mode de passation du marché, la fixation du devis, l'estimatif et l'arrêt des conditions du marché ont été approuvés par le Conseil communal en date du 22 octobre 2019. L'ouverture des offres s'est déroulée le décembre 2019 et a été actée par délibération du collège en date du 12/12/2019. Vu le montant des offres plus élevées que le budget estimé initialement, il a été décidé de supprimer le poste "logement du célébrant" et de demander à l'architecte, Madame Martiny, de procéder à une négociation des offres avec les entreprises retenues. Suite à l'examen des offres du 20/03/2020 et la régularité de celles-ci, le lot 1 IRENO-ZUNE (gros-œuvre fermé et parachèvement) et le lot 2 LERUSE-HOLLANGE Sprl (chauffage et sanitaires) sont attribués par délibération du collège communal du 23 avril 2020. La tutelle signale en date du 28 mai 2020 que la délibération du 23 avril 2020 est exécutoire. Le début des travaux est fixé au 5 octobre 2020. Le chantier est donc lancé. Les travaux sont en cours de finalisation. Les logements devraient être opérationnel pour le printemps 2022.			
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables			
Plan	Plan d'ancrage communal			

1.1.32. A.3.2.20. Développement de la mobilité douce soit 3 dossiers (crédit d'impulsion 2017)

Description	Les 3 dossiers sont : liaison cyclo-piétonne rue Colonel Piron – RAVeL / - liaison cyclo-piétonne Maison communale – RAVeL : - liaison cyclo-piétonne rue de la Clef – RAVeL
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique

Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	budget extraordinaire de l'exercice 2019, article 879/731-53 (n° de projet 20180042).
Progression	100
Constat	La Commune a répondu à l'appel à projet du SPW avec rédaction du cahier des charges conformément aux impositions du SPW – DGO1 (QualiRoute) et géré le suivi administratif du dossier. Le chantier a été validé par la Cellule RAVeL du SPW. Le montant du décompte final est de € 65.126,39 tva.
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables

1.1.33. A.3.2.21. Rénovation d'un espace multisport à Retinne

Description	Le présent marché a pour but la conception et la réalisation d'une nouvel espace multisport à l'emplacement de l'ancien rue de la Cité à Retinne. Le marché comprendra la démolition de l'ancienne structure ainsi que la construction dans l'autre sens d'une agora à structure métallique dont les dimensions extérieures seront de +-30m sur 20m. L'aménagement comportera également des bancs, barre de musculation,... conformément aux souhaits émis par les citoyens lors de la réunion de quartier. Considérant que le dossier a été rentré chez InfraSport et qu'il est nécessaire d'apporter les modifications telles que précisées dans le courrier, joint au dossier; L'ensemble de l'ouvrage est estimé à 129.566,80 € tva Le dossier sera présenté à Infraspport pour l'obtention des subsides correspondants.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2020	0,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	budget extraordinaire 2020, article 761/725-54 (numéro de projet 20160038) Montant du décompte final: 129.298,09€ tvac			
Progression	100			
Constat	Le dossier a été cloturé et le dossier de demande de liquidation de subvention été envoyé à Infrasport.			
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Inégalités réduites			

1.1.34. A.3.2.22. Cour de récréation et citerne à eaux de pluies à l'école de Romsée (PPT)

Description	Le projet subventionné par la FWB (PPT). Il concerne l'implantation primaire et consiste en la rénovation des 2 cours de récréation, des clotures, le rejointoyage des murs de soutènement, la pose de 3 citernes à eau de pluie pour alimenter les sanitaires du bâtiment Namont et des primaires.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	50	2021
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	0,0	
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	0,0	
Progression	50			
Constat	Tout le dossier a été relancé en 2020 suite au refus de l'inspection des finances sur le marché de travaux attribué.			

	L'auteur de projet; Madame Martiny est désignée pour l'ensemble de la mission. Le marché d'auteur de projet est attribué début 2020. Le marché de travaux est attribué fin 2020. Le retour tutelle positif et le permis d'urbanisme sont reçus début 2021. La notification de la subvention est reçue mi 2021. Le chantier prévu dès pâques 2022.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.1.35. A.3.2.23. Création d'un réfectoire à l'école de Romsée (PPT)

Description	Le projet est subsidié par la FWB (PPT) Il consiste en la démolition des douches inutilisées de la salle de gym et la construction d'un réfectoire, d'une cuisine pédagogique et de réserves. La cour Namont sera rénovée et un accès vélos avec abri vélos est prévu dans la Venelle Namont.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	pourcentage	100	50	2021
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Partenaires	Fédération Wallonie-Bruxelles			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Fédération Wallonie-Bruxelles	2020	0,0	
	Ville	2020	0,0	
Commentaires budget	subvention PPT			
Progression	50			
Constat	Action à liée à A.3.2.22			

	Le marché d'auteur de projet est attribué début 2020. Le marché de travaux est attribué fin 2020. le retour tutelle positif et le permis d'urbanisme sont reçus début 2021. La notification de la subvention est reçue mi 2021. Le chantier est prévu dès pâques 2022.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure

1.1.36. A.3.2.24. Remplacement de l'éclairage public par du LED en collaboration avec RESA

Description	RESA a l'obligation de remplacer l'éclairage public par du LED depuis le 1er janvier 2020 dans le cadre de l'obligation de service public (OSP). De plus, ce projet permettra à la Commune de Fléron de réaliser des économies d'électricité.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2025			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Partenaires	RESA			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	31 735,36	
Progression	30			
Constat	Sur la commune de Fléron, c'est 2199 luminaires qui devront être remplacés pour un montant total estimé de 538.301,59 € TVAC. C'est d'abord 669 luminaires qui seront remplacés en 2020, ensuite 530 luminaires en 2023 et enfin les 1000 restant seront remplacés en 2025. Actuellement, la phase 2020 est réalisée soit 669 luminaires.			
O.D.D.	Énergie propre et d'un coût abordable, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques			

1.1.37. A.3.2.25. Aménagement des entrées de ville (new)

Description	Nouvelle action 2021 Suite à la clôture de l'action A.4.1.1. sur l'étude des entrées de ville, l'étude est finalisée. La charte graphique a été réalisée et le bureau d'étude a remis les cahiers des charges techniques pour lancer les marchés de travaux. L'objectif est maintenant de lancer les marchés publics pour aménager les entrées.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	50 000,0	
Progression	0			
Constat	Ce projet sera reporté en 2022 pour l'ensemble des entrées de ville soit la phase 1 et 2.			
O.D.D.	Villes et communautés durables			

1.1.38. A.3.2.26 FRIC Réfection de l'Égouttage de la N621: rue de Romsée (new)

Description	L'action est introduite dans le PST suite à l'obligation de l'inscription de ce dossier dans le Fond Régional d'Investissement Communal (F.R.I.C.) pour que celui-ci puisse se faire de manière conjointe entre les différents impétrants, l'AIDE et le SPW. La réfection de la voirie se fera sur toute sa largeur, trottoir compris . L'accent sera mis sur la mobilité douce, avec l'intégration de la problématique des traversées cyclables.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2021

Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Autres	2021	0,0	
Commentaires budget	Les études sont terminées et le marché public est en cours d'attribution auprès du SPW.			
Progression	40			
Constat	Réunions en cours Dossier au SPW			
O.D.D.	Eau propre et assainissement, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables			

1.1.39. A.3.2.27. FRIC Rénovation du Quartier du Geloury (new)

Description	Le dossier consiste en un racle/pose des voiries suivantes: rue François Blavier, Place du Geloury et un tronçon de la rue du Vallon Il comporte également la réfection de bordures et de filets d'eau aux endroits le nécessitant. Le montant estimé des travaux est de : 96.594,74€ tva Le dossier est rentré dans le cadre du Fond Régional d'Investiment Communal (F.R.I.C.) pour obtenir un subside de 60% du montant des travaux.			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Attribution du marché	50	45	2021
	Approbation par le SPW	10	0	2021
	Exécution des travaux	40	0	2022
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				

Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	budget extraordinaire de l'exercice 2021, article 421/731-60 (n° de projet 20210047).
Progression	45
Constat	Le projet a été approuvé au conseil communal du 29/06/2021 et au conseil communal du 28/09/2021 avec les remarques de la Région Wallonne. Le marché public a été passé et l'attribution est intervenue en décembre. Le dossier est maintenant soumis pour accord à la Région Wallonne avant la mise en oeuvre des travaux au printemps 2022.

1.1.40. A.3.2.28. FRIC Voiries: Raclages-pose de plusieurs voiries communales (new)

Description	Le dossier consiste en un raclage/pose des voiries suivantes: rue Moister, Fond l'Oiseau, du Cimetière, El Heur, et les carrefours en tarmac rouge de la rue Colonel Piron Ceux-ci seront raclés/posés en tarmac noir et ils se verront recouverts d'un enduit de type eshp ocre (cfr. rue Marganne) afin d'attirer l'attention des automobilistes sur les croisements avec les rues adjacentes. Il comporte également la réfection de bordures et de filets d'eau aux endroits le nécessitant. Le montant estimé des travaux est de: 349.104,64 € hors TVA ou 422.416,61 €, 21% TVA comprise.			
Catégorie				
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Attribution du marché	50	45	2021
	Approbation du dossier par le SPW	10	0	2021
	Exécution des travaux	40	0	2022
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service	Direction Technique			

gestionnaire	
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	Budget extraordinaire 2021, article 421/731-60 , numéro de projet 2021 0048
Progression	45
Constat	Le projet a été approuvé au conseil communal du 29/06/2021 et au conseil communal du 28/09/2021 avec les remarques de la Région Wallonne. Le marché public a été passé et l'attribution est intervenue en décembre. Le dossier est maintenant soumis pour accord à la Région Wallonne avant la mise en oeuvre des travaux au printemps 2022.

1.1.41. A.3.2.29. Isolation, remplacement des châssis et de la ventilation de l'École Thomas Leclercq - Namont Ureba 2021 (new)

Description	Nouvelle action 2021 Dans le cadre du subsidé UREBA exceptionnel 2021, l'école Thomas Leclercq - Bâtiment Namont a été retenue.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2025			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Partenaires	Subsidé de la Région wallonne UREBA exceptionnel 2021			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Wallonie	2021	85 524,66	
Progression	0			

Constat	Nous avons un délai de 4 ans pour lancer le marché public et réaliser les travaux d'isolation des parois, de remplacement des châssis et d'installation d'un système de ventilation. Montant du subside : 85.524,66 €
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

1.4. O.O.3.3. Développer le bien-être animal

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	1re Échevine							
Responsable administratif	Direction Technique							
Service gestionnaire	Direction Technique							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	3500.0	3500.0	-	-	0.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	3500.0	3500.0	-	-	-	-	-
O.D.D.	Vie terrestre							

1.1.42. A.3.3.1. Création d'un défouloir canin

Description	Le bien-être animal revêt aujourd’hui une importance croissante et capitale dans le débat public. Les communes doivent agir pour être de véritables actrices en la matière. L’objectif est d’offrir aux fléronnais un défouloir canin à l’instar de plusieurs grandes villes ayant déjà réalisé cet aménagement avec succès. Cet espace pourra permettre aux animaux de se dépenser sans risques par rapport à la circulation des promeneurs, joggeurs, cyclistes et piétons. Il permettra aussi d’être un espace de rencontre entre les animaux en vue de la socialisation primordiale dans l’apprentissage du chien.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Création du chemin d'accès	20	5	2021
	Chantier du défouler canin	80	0	2022
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	0,0	
Commentaires budget	Budget extraordinaire de l’exercice 2021, article 879/724-56 - projet 2021-0042			
Progression	30			
Constat	En 2021, approbation du lieu de réalisation du projet (pelouse arrière de la Maison communale) et choix des matériaux pour l’allée d’accès. Les matériaux sont commandés en 2021 pour réalisation par le service des travaux en 2022 (budget : 3000 €) En 2022, création d’espace clos du défouloir canin en respectant l’ensemble des procédures administratives (rédaction du CSCH pour la mise en place des clôtures délimitant le défouloir canin, mise en adjudication pour un placement par entreprise) (budget : 15000 €)			
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Vie terrestre			

1.1.43. A.3.3.2. Stérilisation des chats errants et contraception

des pigeons

Description	Depuis le 01/01/2018 la stérilisation des chats est obligatoire pour tous les chats domestiques. Il en va autrement pour les chats errants car ces animaux abandonnés sont en règle générale dans un mauvais état de santé et ils se reproduisent de façon importante en donnant naissance à des chatons également en mauvaise santé. Dans le cadre du bien-être animal, la commune a décidé d'agir sur cette problématique. En ce qui concerne les pigeons, les désagréments causés par ces volatils se multiplient. Il a été décidé d'agir de manière innovante, naturelle et respectueuse du bien-être animal en disposant d'une mangeoire distributrice de grain de maïs recouvert d'une substance active contraceptive. Son action est donc sans danger et réversible.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte	Année
	Stérilisation des chats	50	50	2020
	Contraception des pigeons	50	40	2021
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé	Stérilisation des chats Ok Contraception des pigeons en cours			
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	3 500,0	
Commentaires budget	Budget ordinaire de l'exercice 2020, article 879/12406			
Progression	90			
Constat	La commune a passé une convention avec un vétérinaire de la commune pour réaliser la stérilisation des chats errants capturés sur le territoire communal. Pour faciliter le travail des agents, la Commune a acquis deux cages de captures et du matériel de protection (gants, laisses, colliers). Entre le 01/01/2020 et décembre 2021, il y a eu capture et stérilisation de 24 chats (budget 3000€). Pour la contraception des pigeons, la Commune a passé une convention avec une			

	société spécialisée ; La convention est valable 1 an et renouvelable 2X (3ans). Une seconde convention a été passée avec le Foyer de la Région de Fléron pour placer le distributeur sur un building de la Cité du Fort, lieu problématique avec la prolifération des volatiles. Et le dispositif est en place et fonctionne depuis plusieurs mois. Le budget pour ce projet est de 3000€ par an.
--	--

4. O.S.4. Être une commune qui soutient la communication et la transversalité (CONNEXIONS)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	712842.58	125037.48	76607.96	181197.14	330000.0	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	500000.0	-	-	500000.0	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	1212842.58	125037.48	76607.96	681197.14	330000.0	-	-	-

1.5. O.O.4.1. Amélioration de la communication et modernisation des outils

Catégorie	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	5e Échevine, Bourgmestre
Responsable administratif	Direction Générale
Service gestionnaire	Direction Générale, Département Territoire et Développement
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	

Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	160991.25	26709.28	20503.99	113777.98	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	160991.25	26709.28	20503.99	113777.98	-	-	-
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Partenariats pour la réalisation des objectifs							

1.1.44. A.4.1.1. Réalisation d'une étude sur les entrées de villes

Description	La Commune de Fléron a identifié douze entrées de ville. La présente étude a pour but d'analyser la mise en place d'une signalétique commune pour ces douze entrées du territoire de Fléron. Pour chaque entrée de ville, la firme « Atelier Cup SPRL » a dû remettre une identité graphique pour l'ensemble du mobilier à placer, soit des panneaux ou totems annonçant l'arrivée sur le territoire fléronnais, de l'éclairage public, des bancs, des bacs à fleurs, des aménagement de voiries ... L'étude est finalisée. La charte graphique a été réalisée et le bureau d'étude a remis les cahiers des charges techniques pour lancer les marchés de travaux.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Échéance	01/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	

Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	9 982,5	
Progression	100			
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables			

1.1.45. A.4.1.2. Installation de panneaux LED sur le territoire communal

Description	Installation de trois panneaux.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	14 997,21	Travaux de raccordement électrique
Progression	80			
Commentaires	Concernant l'historique du dossier : - Lancement de la procédure au conseil communal du 21 novembre 2017; - Acquisition des panneaux led au collège communal du 28 décembre 2017; - Lancement des travaux de raccordement électrique au collège du 12 novembre 2020; - Attribution des travaux de raccordement électrique au collège du 17 décembre 2020. les sites retenus pour le placement des panneaux sont les suivants : - Place Hector Denis - Place Surfossé - Place communale			

	Les places Surfossé et Hector Denis sont en cours de finalisation. Le raccordement est terminé et contrôlé par un organisme agréé. Pour la place communale, Resa doit venir faire le branchement en décembre 2021 - janvier 2022. Il restera, pour le fournisseur, à venir placer les écrans.
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure

1.1.46. A.4.1.3. Restructuration du bulletin communal

Description	D'un point de vue structurel, le bulletin n'est plus divisé selon les différents échevinats mais traite les informations sur une base thématique. Le bulletin communal a aussi été modernisé quant à son aspect extérieur.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	4e Échevin, Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	100
Constat	La restructuration du bulletin est terminée.
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Égalité entre les sexes, Eau propre et assainissement, Énergie propre et d'un coût abordable, Travail décent et croissance économique, Industrie, innovation et infrastructure, Inégalités réduites, Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques, Vie terrestre, Paix, justice et institutions efficaces, Partenariats pour la réalisation des objectifs

1.1.47. A.4.1.4. Finalisation du projet de la "Maison de la convivialité"

Description	La Commune de Fléron a acquis le bien, dénommé "Maison de la convivialité" sis rue de Magnée 10 à Fléron. Ce bien est situé en lien direct avec le RAVeL, le centre de Fléron et la zone des écoles.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2020			
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	106 504,2	pour cuisine
Progression	90			
Constat	Le marché de travaux visant à rénover le bien est finalisé. Actuellement, la Commune de Fléron souhaite valider l'aménagement de celui-ci pour ce faire: - elle équipe actuellement un des locaux pour y accueillir l'office du Tourisme, voir fiche action A.1.2.1.; - elle équipe la cuisine pour pouvoir y accueillir un point horeca; - elle a lancé un marché pour une mise en concession de services de l'exploitation de la brasserie. Vu la situation sanitaire, le marché public n'a pu être attribué. Il sera relancé prochainement. Par ailleurs, la maison des jeunes occupe régulièrement les lieux.			
O.D.D.	Éducation de qualité, Industrie, innovation et infrastructure, Partenariats pour la réalisation des objectifs			

1.1.48. A.4.1.5. Mise en oeuvre d'outils pour les citoyens

Description	Le Collège communal souhaite, au sein de plusieurs services distincts, mettre en place des outils afin de faciliter les démarches des citoyens fléronnais.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024

Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	11 220,0	Atal - acquisition
	Ville	2019	5 506,78	Atal - hébergement et maintenance
	Ville	2020	5 506,78	Atal - hébergement et maintenance
	Ville	2021	5 506,78	Atal - hébergement et maintenance
	Ville	2021	1 767,0	Give a day (coût annuel)
Progression	80			
Constat	Les outils suivants ont été implémentés au sein des services suivants : - pour le service population/étrangers/état civil : Prise de rendez-vous en ligne, nombreux documents via l'e-guichet (certificat de nationalité; de résidence, de domicile, de vie, changement d'adresse; composition de ménage, prélèvement d'organe, acte de divorce, de mariage, de naissance, certificat de milice,...). - pour le service travaux : mise en place d'atal (logiciel de gestion des services techniques & du patrimoine). - pour le service environnement : mise en place d'une plate-forme, Clic 4 wapp. Dans un premier temps, cette application sera accessible uniquement en interne. A terme, elle permettra aux citoyens d'informer la commune des problèmes relatifs aux voiries (nids de poule, dépôts clandestins,...). - pour le PCS, en mars 2021, le PCS a lancé un marché public conjoint avec la commune de Soumagne afin de désigner une plate forme d'entraide : cette plateforme digitale de volontariat local, Give a day, permet à chaque bénévole et asbl d'être mis en lien pour mener à bien les offres associatives régulières ou ponctuelles réalisées sur l'ensemble de nos entités. - pour la Direction financière : il existe la possibilité pour le citoyen de demander un plan d'apurement via e-guichet.			
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces			

1.6. O.O.4.2. Encouragement à l'utilisation des mobilités douces

Catégorie	
------------------	--

Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	1re Échevine, Bourgmestre							
Responsable administratif	Direction Technique							
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	551851.33	98328.2	56103.97	67419.16	330000.0	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	500000.0	-	-	500000.0	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	1051851.33	98328.2	56103.97	567419.16	330000.0	-	-
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques							

1.1.49. A.4.2.1. Promotion de la mobilité piétonne et cycliste "inter-villages" via le Ravel

Description	Appel à subside de la Région wallonne pour la mobilité active 2019. La Commune de Fléron a rentré un dossier pour cet appel à projet. Celui-ci a pour but de relier le village de Magnée au centre de Fléron en créant une emprise cyclistes et piétons sécurisée. Ce projet prend place au niveau des rues de Fléron (en lien direct avec le village de Magnée) et de Magnée qui connecte le centre de Fléron. La Commune de Fléron a agit de manière concrète sur le centre de Fléron au cours des dernières années conformément au masterplan du Centre – Ravel adopté par le Conseil communal du 22 juin 2015. Le 21 août 2019, nous recevons un courrier de la Région wallonne nous signalant
--------------------	--

	que notre projet n'a pu être retenu: <i>"Bien qu'intéressant, votre projet n'a malheureusement pas pu être sélectionné dans le cadre du présent appel Mais, vu la qualité générale de l'ensemble des projets dont le vôtre, il pourra très certainement être retenu dans un très proche avenir. Je ne doute en effet pas que le prochain Ministre et le prochain Gouvernement auront tout autant à coeur que l'actuel de favoriser la mobilité active."</i>
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	19/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
Plan	Plan de mobilité

1.1.50. A.4.2.2. Promotion du réseau de promenade

Description	L'action consiste en la réfection des chemins présents dans le parc des Grimonprés mais également en la valorisation du réseau de promenade communal.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1 ^{re} Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique
Porteur de l'action	Pierre François

Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	17 741,0	
Commentaires budget	Budget extraordinaire de l'exercice 2019, article 421/721-54 (n° de projet 20180020)			
Progression	100			
Constat	Au niveau du sentier de promenade Grimonpré (phase 3), la réfection a été terminée pour un montant total de 17.741.63€ TVAC; La Commune réalise par ailleurs l'entretien du balisage des promenades, le déplacement du balisage en cas d'événements extérieurs (F14 – F17). Le service des travaux réalise annuellement, le fauchage des sentiers et chemins avec priorité aux axes utilisés par les promenades balisées. En collaboration avec le service des Affaires Economiques, la Commune réalise la mise à jour des promenades pour la Maison du Tourisme du Pays de Herve.			
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables, Vie terrestre			

1.1.51. A.4.2.3. Réalisation d'un parking P+R au centre de Fléron

Description	La province de Liège a octroyé à la Commune de Fléron, un nouveau bail emphytéotique d'une durée de 30 ans, situées des parcelles du site des Grimonprés, d'une superficie totale d'environ 78.100,00 m². L'objectif de cette opération est de créer un parking qui doit être logiquement intégré dans la réflexion globale menée sur l'ensemble des Grimonprés afin de déterminer les cheminements piétons, les entrées-sorties du parking et sa capacité. Le parking et le parc des Grimonprés se positionnent de manière stratégique dans le centre de Fléron car ils sont des liens avec le centre, le pôle mobilité de la N3 et du RAVeL, les quartiers des écoles, les commerces et les différents services.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	01/03/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	

Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2022	330 000,0	
Progression	10			
Constat	Des fouilles ainsi que des tests d'infiltration des eaux ont été réalisés dans le parking. La Commune de Fléron travaille avec la Province de liège sur le dossier technique et le permis d'urbanisme. Budget extraordinaire 2021 : article 421/73153, n° de projet 20170014 - 330.000,00€			
O.D.D.				
Plan	Plan de mobilité			

1.1.52. A.4.2.4. Aménagement des abords de l'école de Magnée (new)

Description	Nouvelle action 2021 Dans le cadre de l'amélioration des différents modes aux abords des écoles, une première étude a été menée sur le centre du Village de Magnée. Suite à cette étude, un marché public a été lancé afin de mettre en place du mobilier urbain, des panneaux de signalisation et du marquage sol dans le village de Magnée autour de l'école communale.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat				
Échéance	30/04/2021			
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	48 064,5	
Progression	100			
Constat	Le Collège communal du 19 novembre 2020 a attribué le marché public de travaux. Pour le lot 1 :			

	Les 102 potelets fixes à poser doivent être cylindriques en polymère fixe, un diamètre 80 mm pour une hauteur hors sol de minimum 1050 mm et sont à placer rue Niton, place de l'Etang, rue du Village, rue de la Chapelle et rue Fond de Forêt. Les 5 potelets amovibles ont les mêmes caractéristiques globales que les potelets fixes et sont à placer rue du Village. Les marquages sol se feront rue du Village, rue des Pommiers, rue de la Chapelle, rue de la Carrière et Place de l'Etang. Il s'agit principalement de définir des emplacements de parking avec des stationnement PMR mais également créer une zone "Kiss and Ride" devant l'école. Il y a en tout 828 m de marquage. Les 14 panneaux de signalisation et les 2 panneaux additionnels sont à poser rue du Village, Place de l'Etang et rue de Fléron. Pour le lot 2 : Les bancs sont des bancs en colonne en plastique, il y en aura 4 (2 ayant un diamètre de 500 mm et une hauteur de 400 mm et 2 ayant un diamètre de 350 mm et une hauteur de 550 mm). ils seront placés devant l'école maternelle. Les 3 râteliers sont également en plastique. Ils seront positionnés devant l'école maternelle. Les travaux ont eu lieu durant le mois d'avril 2021 et l'ensemble est finalisé.
O.D.D.	Villes et communautés durables
Plan	Plan de mobilité

1.1.53. A.4.2.5. Aménagement des abords de l'école Sainte-Julienne (new)

Description	Nouvelle action 2021 Dans le cadre du développement de la sécurisation des abords des écoles, le deuxième site, choisit par le Collège communal, est l'école Sainte-Julienne dans le centre de Fléron.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	29/04/2022
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget	

analytique	
Budget propre	
Progression	10
Constat	Une enquête a été transmise aux étudiants et aux professeurs pour identifier les différents besoins des utilisateurs. Ces résultats doivent être analysés par le service Mobilité.
O.D.D.	Villes et communautés durables
Plan	Plan de mobilité

1.1.54. A.4.2.6. Commune pilote Wallonie cyclable (new)

Description	Nouvelle action 2021 La commune de Fléron a été désignée comme commune pilote wallonie cyclable. Elle pourra bénéficier d'un budget de 500.000,0 euros qui permettra de couvrir essentiellement des dépenses en matière d'infrastructures. La Commune a été retenue sur base de son potentiel et de sa stratégie en matière de mobilité cyclable utilitaire. Car l'objectif de ce subsidie est l'élaboration, sur son territoire, d'une véritable stratégie de développement de l'usage du vélo au quotidien, à travers un réseau structurant qui relie différents pôles d'attractivité.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat				
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	17 419,16	
	Wallonie	2021	500 000,0	
Progression	5			
Constat	Elle doit aussi mettre en place une commission vélo. En tant que "Comité de suivi du plan commune WaCy 2020-2021", ce dernier a pour vocation de coordonner la conception et la mise en oeuvre du plan communal cyclable et de remettre un avis sur les projets concernés.			

	Cette commission est composée au minimum de : - de l'agent communal en charge de la mobilité au sein de la Commune - de l'agent communal chargé de la mobilité cyclable au sein de la Commune - des représentants des services travaux et urbanisme - du représentant du collège communal en charge de la mobilité - des représentants locaux des usagers cyclistes (usagers et/ou association d'usagers) - du délégué de la CCATM La composition de la commission vélo est passée au Conseil communal du 25 mai 2021. Un bureau d'étude, Agora, a été désigné pour réaliser l'audit cyclable par le Collège communal du 29 juillet 2021. Il a commencé à travailler en collaboration avec le service Mobilité.
O.D.D.	
Plan	Plan de mobilité

1.1.55. A.4.2.7. Déploiement de bornes de recharge pour vélos électriques et vélos partagés (new)

Description	Nouvelle action 2021 Dans le but d'atteindre les objectifs inscrits dans le PAEDC en terme de mobilité et de réduction des émissions de CO2, la Commune déploie des bornes de recharge pour vélos électriques et va mettre à disposition des citoyens des vélos partagés.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2022			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Partenaires	Pollec et Région wallonne			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	8 039,47	
Progression	5			
Constat	En 2020, 3 bornes doubles de recharges ont déjà été installées pour un montant de 8.039,47 €, 21% TVAC.			

	Ces bornes seront situées : - sur le parking de l'Administration communale; - sur le parking du Hall Omnisports; - sur le parking de la Maison de la Convivialité. Dans le cadre de l'appel à projet POLLEC 2020, la Commune de Fléron a rentré un dossier pour l'installation de 6 nouvelles bornes. De plus, elle a adhéré à la centrale d'achat de la Province de Liège pour le même appel à projet pour 4 bornes. La Région wallonne a validé ces projets et nous travaillons avec la Province de Liège sur le marché public. La Commune va également mettre à disposition des vélos partagés pour sensibiliser et inciter les citoyens à passer une mobilité douce. Dans un premier temps, c'est 5 vélos classiques qui vont être mis en location. Ce projet sera réalisé en 2022.
O.D.D.	
Plan	Plan de mobilité

1.1.56. A.4.2.8. Aménagement du chemin du Rothys sur Retinne et Soumagne (new)

Description	Nouvelle action 2021 Introduction d'un dossier de candidature à Liège Europe Métropole en partenariat avec la Commune de Soumagne. Le projet retenu est l'aménagement du Chemin du Rothys entre la Place du Marché, à Retinne, jusqu'au RAVeL situé sur la Commune de Soumagne en passant par la rue du Fort (qui relie Retinne à Soumagne) et la zone de loisirs située sur la Commune de Retinne.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Partenaires	Commune de Soumagne Liège Europe Métropole
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le projet commun aux deux communes a pour objet de favoriser la mobilité douce

	inter-communes par une extension d'un des principaux réseaux structurants de leur région : le RAVeL qui traverse les communes de Fléron et de Soumagne. Le Conseil d'administration de LEM a validé un subside 52.500,0 euros.
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
Plan	Plan de mobilité

1.1.57. A.4.2.9. Éclairage intelligent des passages piétons dangereux (new)

Description	Nouvelle action 2021 Dans le cadre de l'octroi des subides POLLEC 2020 et POLLEC 2021, la Commune de Fléron souhaite mettre en place un éclairage intelligent au niveau des passages pour piétons dangereux suivants. Le but est de sécuriser les abords des écoles afin de favoriser une mobilité douce sur les chemins de l'école.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	1re Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
Constat	POLLEC 2020 : attribué à RESA, travaux débuteront en 2022 - Rue de Fléron : 1 passage piétons - École Lapierre, Rue François Lapierre : 2 passages piétons Montant estimé de 42.225.00 € TVAC 21% soit un montant subsidié de 31.668,75 € TVAC 21%. POLLEC 2021 : en attente de la Région wallonne - École du Fort, Avenue Lieutenant Général Mozin à 4620 Fléron : 2 passages piétons; - École du Bouny, rue de Bouny 81 à 4624 Romsée : 2 passages piétons; - École de Magnée, rue du Village 11 à 4623 Magnée : 1 passage piétons; École de Romsée, rue de l'Enseignement à 4624 Romsée : 3 passages piétons;

	- École Place aux Enfants, rue de la Cité 34 à 4621 Retinne: 2 passages piétons; - École du Vieux Tilleul, rue Fernand Chèvrement 4/8 à 4621 Retinne : 1 passage piétons.
O.D.D.	Villes et communautés durables
Plan	Plan de mobilité, Plan global de prévention

5. O.S.5. Être une commune qui encourage le développement local (ÉVOLUTIONS)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	87165.72	4502.65	23700.0	58963.07	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	87165.72	4502.65	23700.0	58963.07	-	-	-	-

1.7. O.O.5.1. Développement du soutien aux commerçants

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	3e Échevin							
Responsable administratif	Département Territoire et Développement							
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ville	32702.65	4502.65	23700.0	4500.0	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	32702.65	4502.65	23700.0	4500.0	-	-	-
O.D.D.	Travail décent et croissance économique, Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables							

1.1.58. A.5.1.1. Réalisation d'un flyer de développement pour les commerçants

Description	Réalisation et remise d'un flyer d'information à chaque nouvel indépendant afin de les aider/guider au mieux sur les procédures à mettre en œuvre associées à l'ouverture d'un commerce soit les contraintes techniques (normes pompiers, électricité,...), le permis d'urbanisme pour les enseignes publicitaires, la gestion des déchets, l'accessibilité du bâtiment,.... Le flyer est distribué à tout nouveau commerçant qui souhaite s'implanter ou qui s'implante sur Fléron. Il fait partie du matériel de communication du service des affaires économiques.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat				
Échéance	01/01/2020			
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	562,65	
Progression	100			

O.D.D.	Travail décent et croissance économique, Industrie, innovation et infrastructure
---------------	--

1.1.59. A.5.1.2. Développement du label "Commune du commerce équitable"

Description	Le 20 octobre 2015, le Conseil communal vote son adhésion à la campagne « Communes du Commerce Équitable », dans laquelle il engage l'Administration Communale à consommer du café et au moins un autre produit équitable. L'objectif de cette opération est de défendre les valeurs du commerce équitable, et de promouvoir les produits locaux issus de l'agriculture durable. La Commune de Fléron reçoit le 12 octobre 2019, des mains de la coordinatrice de la campagne « Communes du Commerce Équitable », le titre honorifique de « Commune du Commerce Équitable ». Ce titre a été obtenu en collaboration avec le comité de pilotage CDCE, composé de citoyens bénévoles et représentatif des acteurs locaux, et constitué dans le but d'envisager et coordonner les initiatives nécessaires pour l'avancement de la campagne CDCE.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	3e Échevin
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Partenaires	Comité de Pilotage CDCE
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	50
Constat	Plusieurs actions sont envisagées pour faire vivre ce titre: 1) organisation d'un concours de cuisine équitable et durable mettant l'accent sur un mode de consommation responsable, solidaire, durable et locale, un commerce respectueux de l'homme et de son environnement. A cette occasion, le public est invité à suivre, au travers d'une retransmission vidéo en direct les progrès des candidats, tout en dégustant une multitude de produits équitables et locaux --> octobre 2019; 2) participation chaque année à l'opération « Petit déjeuner OXFAM ». Lors de cette manifestation, les produits issus du commerce équitable sont proposés à la centaine

	de participants au prix de 6€ pour les adultes, 3€ pour les enfants de 3 à 10 ans et la gratuité pour les enfants de moins de 3 ans. Conformément au guide pratique des petits déjeuners OXFAM, l'intégralité des bénéfices de l'événement sont versés à l'organisation philanthropique « OXFAM »; 3) différentes communications et sensibilisations; 4) participation au Week-end Rencontres en septembre; 5) mise en place d'un marché des saveurs.
O.D.D.	Industrie, innovation et infrastructure, Villes et communautés durables

1.1.60. A.5.1.3. Gestion proactive des cellules commerciales vides (accompagnement de la taxe)

Description	Ce projet a pour but de recenser les cellules vides dans l'objectif de les relancer sur le marché commercial. 1. Identifier clairement les cellules commerciales vides dans le listing commerçants afin de pouvoir répondre aux indépendants désireux de compléter l'offre commerciale de Fléron. 2. Apporter l'aide requise au service des taxes dans le recensement des cellules vides pour la taxe sur les immeubles inoccupés.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	1 440,0	
	Ville	2020	1 920,0	
Commentaires budget	recette dans le cadre de la taxe sur les immeubles bâtis inoccupés			
Progression	50			
O.D.D.				
Plan	Schémas de développement commercial			

1.1.61. A.5.1.4. Réalisation d'une étude pour la réalisation d'un schéma de développement commercial et mise en place d'actions sur le terrain

Description	L'activité commerciale étant un pilier fort du développement économique fléronnais, la présente étude a pour but d'analyser la politique de développement commercial sur la Commune de Fléron et d'en faire un Schéma Communal de Développement Commercial conformément au Décret des Implantations Commerciales du 5 février 2015. Cedit schéma doit permettre à la Commune de Fléron de réfléchir de manière structurée à l'avenir commercial de son territoire, d'analyser son territoire, en relation avec les autres outils existants, notamment en matière d'aménagement du territoire et de développer une stratégie ou une vision communale en matière commerciale.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat				
Échéance				
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	21 780,0	
Commentaires budget				
Progression	50			
Constat	Le Collège communal du 13 août 2020 a attribué le marché "Marché public d'auteur de projet pour réaliser une Schéma communal de Développement Commercial" au soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse (sur base du prix), soit SEGEFA - Université de Liège, Campus ULG - Sart Tilman Bâtiment 11, Clos Mercator 3 à 4000 Liège, pour le montant d'offre contrôlé de 18.000,00 € hors TVA ou 21.780,00 €, 21% TVA comprise. De fixer la durée à 36 jours ouvrables. L'auteur de projet a réalisé : - le diagnostic; - des tables rondes avec les commerçants pour travailler sur le tableau AFOM; - le plan d'actions provisoir.			

	En 2022, le dossier sera finalisé et mis à enquête publique.
O.D.D.	
Plan	Schémas de développement commercial

1.8. O.O.5.2. Développement du territoire

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	Bourgmestre							
Responsable administratif	Département Territoire et Développement							
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	54463.07	-	-	54463.07	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	54463.07	-	-	54463.07	-	-	-
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques							

1.1.62. A.5.2.1. Inscription de Fléron dans le développement territorial de l'Arrondissement de Liège en vue de pérenniser et de dynamiser son attractivité commerciale

Description	Le Schéma de Développement Territorial (SDT) est un outil de nature juridique à travers lequel les autorités régionales peuvent définir la stratégie qu'elles comptent mettre en œuvre pour concrétiser leurs projets. A ce titre, la Commune de Fléron constitue un pôle-relai fondamental au sein de l'agglomération liégeoise par : - sa position stratégique (aux portes de l'Allemagne, du Grand-Duché de Luxembourg, des Pays-Bas, à proximité du port, de l'aéroport et de la gare de Liège), - sa mobilité (la N3 qui la traverse, accueille 14 axes structurants de l'agglomération), - sa position en tant que 4e pôle économique de l'arrondissement de Liège, - son statut de 1ère couronne au niveau de l'habitat. Un tel schéma a alors été adopté au niveau de l'Arrondissement de Liège (SDALg). Ses objectifs sont de mettre fin à la concurrence entre communes et d'avoir une vision partagée du territoire en matière de logements, de commerces et de mobilité, dans un souci de redéploiement durable et efficient du territoire à l'horizon 2035.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	Budget privé soit le développement immobilier et commercial privé
Progression	25
Constat	Notons que la stratégie territoriale du SDALg constitue le volet « projet de territoire » du Plan Urbain de Mobilité (PUM) approuvé par le Gouvernement wallon le 16 mai 2019. Pour mettre en œuvre ce développement commercial, la Commune de Fléron développe les projets afin de créer de nouvelles cellules commerciales qui pourront être des locomotives pour le centre commercial existant soit le masterplan, le site du Quick, le site de la BNP/Delhaize,... Ces développements seront mixte soit du commerce au rez-de-chaussée et du logement aux étages.
O.D.D.	Villes et communautés durables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Plan	Schémas de développement commercial
-------------	-------------------------------------

1.1.63. A.5.2.2. Réalisation d'un nouveau Plan Communal de Mobilité

Description	Le Conseil communal du 16 janvier 2020 a marqué son accord de principe dans le cadre de la révision du Plan Communal de Mobilité. L'objectif est de collaborer, dans le cadre de l'élaboration du Plan Communal de Mobilité, d'une part, avec les communes de Beyne-Heusay et Soumagne pour la procédure de marché public conjoint pour la désignation d'un bureau d'étude et, d'autre part, avec le SPW - Direction de la Planification de la Mobilité qui apportera son expertise pour la maîtrise de l'ouvrage. Deux conventions y relatives seront signées par les diverses parties.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité			
Indicateur de résultat				
Échéance				
Responsable mandataire	Bourgmestre			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	54 463,07	
Progression	5			
Constat	Accord du Ministre, Monsieur Di Antonio, sur la révision en date du 14 juin 2019. La Commune de Soumagne est mandatée pour exécuter la procédure et pour intervenir au nom de la Commune de Fléron et de la Commune de Beyne-Heusay à l'attribution du marché. Le Collège communal du 18 mars 2021 a marqué son accord sur le rapport d'examen des offres du 26 février 2021 et la proposition d'attribution de la Commune de Soumagne du marché "Désignation d'un auteur de projet chargé de l'élaboration du Plan communal de mobilité des communes de SOUMAGNE, FLERON et BEYNE-HEUSAY" à l'entreprise avec la seule offre (sur base du meilleur rapport qualité-prix) à savoir AGORA SA, avenue Van Volxem, 79 à 1190 BRUXELLES, pour le montant d'offre contrôlé de 125.030,00 € hors TVA ou 151.286,30 €, (TVA (21%) comprise, soit pour la Commune de Fléron 45.010,80 € hors TVA ou 54.463,07 € TVA (21%) comprise.			

	Le bureau d'études travaille sur le diagnostic en parallèle du projet Wallonie cyclable (voir action A.4.2.6.)
O.D.D.	
Plan	Plan de mobilité

1.1.64. A.5.2.3. Mise en oeuvre du SDALg et du PUM

Description	La Commune de Fléron détient une position stratégique au sein de l'agglomération liégeoise. Elle est considérée comme pôle d'intérêt supra-communal avec une densité de 60 logements/ha sans oublier la présence de 36.000 m² de surface nette de vente et 250 points de vente. Les autorités communales ont alors développé leur vision de l'avenir par la révision, en 2011, de son Schéma de Structure Communal (aujourd'hui appelé « schéma de développement communal ») dont les objectifs majeurs sont d'affirmer le centre de Fléron comme pôle commercial et économique et de structurer les liaisons entre le centre et la périphérie et, en 2015, par l'adoption d'un masterplan du centre-RAVEL qui vise à combler le déficit d'espace public central, à valoriser les logements, à veiller au déploiement du commerce local et à trouver des solutions en matière de mobilité et de stationnement tout en veillant à un équilibre ville-nature. En 2019, l'adoption du Schéma de Développement Territorial de l'Arrondissement de Liège (SDALg) et du Plan Urbain de Mobilité de l'agglomération liégeoise (PUM) est venue étoffer ces perspectives d'avenir et de développement du territoire fléronnais. Le Conseil communal du 26 janvier 2021 a adopté la proposition du Collège communal soit de ne plus se prononcer favorablement sur tout permis d'urbanisme, d'urbanisation, intégré ou unique pour les projets de plus de 10 logements situés hors du centre urbain de Fléron conformément au périmètre défini dans le SDALg.
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	30

O.D.D.	
Plan	Plan de mobilité

1.1.65. A.5.2.4. Réalisation d'un PDU (Perspective de Développement Urbain)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Severine Gurdal
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	

6. O.S.6. Être une commune qui soutient la communication et la transversalité (CONNEXIONS)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne							
Budget des sous-éléments		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	2541.0	2541.0	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	2541.0	2541.0	-	-	-	-	-

1.9. O.O.6.1. Amélioration de la communication et modernisation des outils

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	5e Échevine, Bourgmestre							
Responsable administratif	Direction Générale							
Service gestionnaire	Direction Générale							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

		Globa l	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ville	2541. 0	2541. 0	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	2541. 0	2541. 0	-	-	-	-	-
O.D.D.	Inégalités réduites, Villes et communautés durables							

1.1.66. A.6.1.1. Création d'une charte graphique pour l'ensemble des courriers des services communaux

Description	Le Collège souhaite dynamiser l'image de la Commune de Fléron via la création d'une carte graphique pour l'ensemble des courriers sortants.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	1 ^{re} Échevine, 2 ^e Échevine, 3 ^e Échevin, 4 ^e Échevin, 5 ^e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Générale			
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	2 541,0	
Progression	100			
Constat	La volonté de dynamiser l'image de la Commune s'est notamment traduit par la création d'un nouveau logo ainsi qu'un nouveau layout des courriers. sortants.			
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces			

1.1.67. A.6.1.2. Implémentation d'un logiciel de gestion des services techniques

Description	L'objectif de l'action est l'intégration d'un logiciel pour effectuer l'encodage, la planification et le suivi des différentes demandes que l'on reçoit au service des travaux.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement
Porteur de l'action	Pierre François
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	- frais uniques de mise en oeuvre : 11.220,00 euros (article 104/742-53 (projet 20190001) du service extraordinaire) ; - frais annuels de maintenance et d'hébergement : 5.506,78 euros (10402/124-06 du service ordinaire).
Progression	80
Constat	Le service des travaux a fait l'acquisition du logiciel Atal, d'iMio afin de gérer cette action. L'implémentation des différents lieux et bâtiment a été réalisé. Les formations ont été réalisées auprès du personnel responsable du service des travaux. La phase de développement continue avec l'ouverture de l'accès à ce logiciel aux autres membres du service des travaux mais également aux services communaux externes (ici en premier lieu: le service de l'enseignement) Les phases suivantes seront dédiées aux autres services ainsi qu'à la population.
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces

1.1.68. A.6.1.3. Améliorer la politique d'accueil du citoyen

Description	Le Collège souhaite améliorer la politique d'accueil du citoyen.
Indicateur de résultat	

Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 3e Échevin, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	80
Constat	Les diverses modifications en vue de l'amélioration de l'accueil aux citoyens sont les suivantes : - modification de l'accueil téléphonique du citoyen: prise en charge téléphonique via un accueil automatisé et ajout de la possibilité de laisser des messages vocaux; - depuis la pandémie, les services état-civil, population et étrangers ont été amenés à recevoir les citoyens sur rendez-vous. Ce mode de fonctionnement a montré satisfaction et sera instauré en période hors crise. Une plate-forme permet désormais la prise de rendez-vous en ligne. - à partir du 1er janvier 2022, on notera un élargissement des horaires des services état-civil, population et étrangers : l'ouverture à 9h est avancée à 8h30; la réouverture de 14h est avancée à 13h30, la fermeture est reculée à 16h30 au lieu de 16h.
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces

7. O.S.7. Être une commune qui encourage le développement local (ÉVOLUTIONS)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	12500.0	-	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12500.0	-	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0

1.10. O.O.7.1. Proposer des services communaux qui répondent aux principes du développement durable

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	1re Échevine, 3e Échevin							
Responsable administratif	Direction Technique							
Service gestionnaire	Direction Technique, Département Territoire et Développement							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	12500.	-	2500.	2500.	2500.	2500.	2500.

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		0		0	0	0	0	0
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	12500.0	-	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0
O.D.D.	Villes et communautés durables, Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques							

1.1.69. A.7.1.1. Adhésion et développement de l'acquisition de produits équitables / locaux

Description	La Cellule marchés publics a introduit, dans son cahier de charges, des appels d'offre incluant les critères équitables engageant la commune à proposer exclusivement des produits équitables tant pour ses besoins internes que lors des événements qu'elle organise à destination du public.			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2024			
Responsable mandataire	3e Échevin			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département Territoire et Développement			
Porteur de l'action	Severine Gurdal			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2020	2 500,0	
	Ville	2021	2 500,0	
	Ville	2022	2 500,0	
	Ville	2023	2 500,0	
	Ville	2024	2 500,0	
Progression	100			

Constat	Le Collège communal du 20 février 2020 a attribué le marché stock pour 4 ans - Produits issus du commerce équitable - Département enseignement, département socioculturel, département territoire et développement, Communication. L'attribution a été faite à l'entreprise avec la seule offre (sur base du prix), à savoir OXFAM-MAGASINS DU MONDE ASBL, Voie de l'Ardenne 68 à 4053 Embourg, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. Le Collège communal du 26 novembre 2020 a lui attribué un marché stock, pour 4 ans, pour les produits issus du circuit court. - Lot 1 (Vins biologiques) (sur base du meilleur rapport qualité-prix): ETS NICOLAY, Voie de Liège, 26 à 4630 AYENEUX, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 2 (Jus de pommes) (sur base du prix): DRINK CHARLIER SPRL, Rue De Bolland 53 à 4651 Battice, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 3 (Lait) (sur base du prix): DRINK CHARLIER SPRL, Rue De Bolland 53 à 4651 Battice, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire - Lot 5 (Eau) (sur base du prix): DRINK CHARLIER SPRL, Rue De Bolland 53 à 4651 Battice, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 6 (Bière Sainte Nitouche) (sur base du prix): Brasserie de la Croix, Rue des Cerisiers 48 à 4610 Beyne-Heusay, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 7 (Bière Cuvée 38) (sur base du prix): DRINK CHARLIER SPRL, Rue De Bolland 53 à 4651 Battice, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 8 (Bière Marcus Beer) (sur base du prix): Marc Ravet (Marcus Beer), Rue Vaux 375 à 4870 Trooz, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. - Lot 9 (Mousseux et Cava) (sur base du meilleur rapport qualité-prix): DOBBELSTEIN JULIE, Rue des Carmes, 114 à 4630 AYENEUX, aux prix unitaires mentionnés dans l'offre de ce soumissionnaire. Arrêt du lot 4 (pâte à tartiner): aucune offre reçue
O.D.D.	Villes et communautés durables, Consommation et production responsables

1.1.70. A.7.1.2. Intégration dans les marchés communaux de la diminution du plastique à usage unique

Description	Dès le 1er janvier 2021 les récipients en polystyrène expansé pour aliments et boissons, pailles, couverts, baguettes, bâtonnets mélangeurs pour boissons, assiettes et tiges pour ballons en plastique à usage unique ne pourront plus être utilisés dans les établissements ouverts au public. Les ustensiles en plastique à usage unique sont des ustensiles fabriqués entièrement, ou partiellement, à partir de plastique et qui ne sont pas conçus pour accomplir plusieurs trajets ou rotations durant leur cycle de vie. Ils ne seront donc pas réutilisés mais jetés après une seule utilisation. La commune a donc décidé d'aller plus loin dans la démarche en incorporant dans ses marchés communaux, des clauses spécifiques pour limiter l'usage des plastiques à usage unique.
--------------------	--

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement			
Indicateur de résultat				
Échéance	31/12/2021			
Responsable mandataire	1re Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Direction Technique			
Porteur de l'action	Pierre François			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2021	0,0	
Progression	10			
Constat	En mai 2019, le Conseil communal a approuvé la « Suppression progressive de l'usage des plastiques non réutilisables au sein des services communaux et sensibilisation du caractère néfaste de cette utilisation sur le territoire communal ». A l'heure actuelle, le service mène de nombreuses investigations, notamment auprès de l'UVCW pour mener à bien l'élaboration de cette action au niveau des cahiers des charges communaux.			
O.D.D.	Consommation et production responsables, Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques			

8. O.S.8. Être une commune qui dispose d'agents compétents, impliqués et motivés

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Province	-	-	-	-	-	-	-	-
Ville	14687.11	9987.11	1700.0	3000.0	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	14687.11	9987.11	1700.0	3000.0	-	-	-	-

1.11. Veiller au bien-être et au cadre de vie des agents

Catégorie								
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	2e Échevine, Bourgmestre							
Responsable administratif	Direction Générale							
Service gestionnaire	Direction Générale, Département de l'Éducation, SIPP							
Projections								
Budget analytique								
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-

		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ville	14687.11	9987.11	1700.00	3000.00	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	14687.11	9987.11	1700.00	3000.00	-	-	-
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Partenariats pour la réalisation des objectifs							

1.1.71. A.8.1.1. Établir un plan de prévention global de gestion des risques

Description	Le Collège communal, en tant qu'employeur, se doit de protéger ses agents par le biais d'un système dynamique de gestion des risques. Après avoir procédé à l'analyse de risques, il s'agira de déterminer les mesures de prévention dans un plan de prévention global. Ce plan décrit les risques et la manière dont il compte les gérer.
Indicateur de résultat	
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	0
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces

1.1.72. A.8.1.2. Réaliser des formations pour les agents EPI / EPS, plan d'évacuation des écoles

Description	Remise en ordre des formations liée à la "sécurité" dans les établissements scolaires :
--------------------	---

	• Formation incendie : utilisation d'un extincteur (tous) • Formation centrale d'alarme : utilisation et reprogrammation du centrale d'alarme (tous) • Formation EPS : Equipier Premier Secours (un par bâtiment) • Formation EPI : Equipier Première Intervention en cas d'incendie (un par bâtiment) • Formation à l'évacuation des écoles : plan d'évacuation revus et exercices d'évacuation Des modules de recyclages pour les EPS et EPI doivent être prévus.			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration			
Indicateur de résultat				
Échéance	30/06/2020			
Responsable mandataire	2e Échevine			
Indice de santé				
Service gestionnaire	Département de l'Éducation			
Porteur de l'action	Nathalie Erwoine			
Partenaires	SIPP + organisme de formation (CEPS)			
Projections				
Budget analytique				
Budget propre	Type de budget	Année	Montant	Détail / Commentaire
	Ville	2019	9 987,11	
	Ville	2020	1 700,0	
	Ville	2021	3 000,0	
Commentaires budget	Les formations ont été financées en 2019 au 722/12317. Malheureusement, la formation EPI prévue le 30/03/2020 n'a pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire liée au COVID-19. Cette formation a dû être reprogrammée et refinancée • Formation incendie : utilisation d'un extincteur (2 994,75€) • Formation centrale d'alarme : utilisation et reprogrammation du centrale d'alarme (1 756,08€) • Formation EPS : Equipier Premier Secours (2 301,42€) • Formation EPI : Equipier Première Intervention en cas d'incendie (2 934,86€) • Formation à l'évacuation des écoles : plan d'évacuation revus et exercices d'évacuation (SIPP) pour un total de 9 987,11€ Des formations de remise à niveau doivent être organisées chaque année, de même que de nouvelles formations pour former du personnel supplémentaire (nouveaux			

	enseignants ou pour palier aux "turn over" dans les différentes implantations). Une formation BA4 pour les directions a été sollicitée par Hélène Jadot, SIPP.
Progression	90
Constat	Des formations de remise à niveau doivent être organisées chaque année, de même que de nouvelles formations pour former du personnel supplémentaire (nouveaux enseignants ou pour palier aux "turn over" dans les différentes implantations). Une formation BA4 pour les directions a été sollicitée par Hélène Jadot, SIPP.
O.D.D.	Bonne santé et bien-être, Éducation de qualité, Partenariats pour la réalisation des objectifs

1.1.73. A.8.1.3. Développement des synergies entre la Commune et le CPAS

Description	Par essence, la Commune et le CPAS partagent le même territoire d'action, oeuvrent pour la même population et consacrent ensemble les ressources disponibles pour répondre aux besoins des mêmes citoyens. Loin d'être deux structures publiques concurrentielles, Commune et CPAS sont complémentaires en exerçant des compétences propres en réponse aux missions qui leur sont confiées par la Loi et dictées par l'intérêt général. Le but est de mutualiser aux mieux les ressources des entités afin d'accroître et améliorer le service au public.
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	1re Échevine, 2e Échevine, 4e Échevin, 5e Échevine, Bourgmestre, Président du CPAS
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	90
Constat	Plusieurs synergies sont à relever, notamment : Quant à la Direction financière : - DF commune aux deux institutions; - agent synergie (A1).

	Quant à la Direction générale : Contacts très réguliers des Directions générales : de manière générale et au vu de la volonté de rapprocher physiquement, à moyen terme la Commune et le CPAS, dès qu'une mesure est conjointe aux deux entités, les DG respectives prennent contacts afin d'harmoniser leurs décisions (dispense de service, notes au personnel, modifications du règlement de travail, télétravail, ...). Il existe une volonté réelle de favoriser les liens entre les agents du CPAS et de la Commune (ex : organisation d'une journée sportive). Autres services : - informatique : soutien du service informatique communal (diagnostic, avis, résolution de problèmes, back-up...); - MP : lancement de plusieurs marchés conjoints (téléphonie fixe, certification PEB,...). Le service MP communal analyse et aide à la rédaction des CSCH du CPAS; - location de salles : occupation régulière des salles communales par le CPAS; - RH : Mise à disposition ponctuelle du personnel communal (service entretien) au profit du centre, participation de la DG du CPAS aux recrutements du SIPP, de l'agent synergie et de l'agent A1 appelé à remplacer la DG communale pendant ses absences). Divers échanges de procédures et informations entre les deux services; - PCS - affaires sociales : atelier logement, transfert vaccination, actions et réunions communes avec évaluation des publics cibles afin d'éviter un chevauchement des activités identiques (violences conjugales, semaines des aidants proches, Saint-Nicolas,...); -SIPP commun; - Direction technique : prêt de matériel communal, aide ponctuelle des ouvriers communaux; - service étrangers : collaboration afin de communiquer rapidement aux citoyens étrangers les informations les plus pertinentes et adéquates dans le traitement de son dossier. Et de manière exceptionnelle mais non-négligeable, gestion conjointe de la crise de la mi-juillet 2021 (inondations).
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces, Partenariats pour la réalisation des objectifs

1.12. O.O.8.2. Organiser des recrutements et engagements efficaces et efficients

Catégorie	
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	2e Échevine, 4e Échevin

Responsable administratif	Direction Générale
Service gestionnaire	Direction Générale
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
O.D.D.	Travail décent et croissance économique

1.1.74. A.8.2.1. Gérer les départs prévisibles en anticipant les recrutements 6 mois à l'avance

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines
Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2024
Responsable mandataire	2e Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Commentaires budget	De nombreux départs peuvent être anticipés. Préparer ce départ plusieurs mois à l'avance permet de procéder calmement au recrutement mais également prendre conscience de la charge/méthode de travail de l'agent sur le départ (au delà de la fiche de poste) mais également anticiper la répercussion sur la charge de travail de l'équipe, l'organisation... Ce délai permettra de gérer la nécessaire transition. Cette anticipation peut notamment se traduire par la création de réserves de recrutement.
Progression	90
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces

1.1.75. A.8.2.2. Mettre en place un outil budgétaire, prévisionnel

du personnel

Indicateur de résultat	
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	2e Échevine, 5e Échevine
Indice de santé	
Service gestionnaire	Direction Générale
Porteur de l'action	Isabelle Bertholet
Projections	
Budget analytique	
Budget propre	
Progression	50
Constat	Édition des prévisions budgétaires via le nouveau logiciel Persée.
O.D.D.	Paix, justice et institutions efficaces